

VERBALE N° 1 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C.

BRINDISI

Addì 27 gennaio 2020 alle ore 20:00 si è riunito nel salone delle Adunanze dell'A.C. Brindisi, il Consiglio Direttivo, previa convocazione da parte del Presidente, per l'esame e la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Verbale n. 7 del 16/12/2019;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Relazione del Direttore su attività 2019 (art. 4, lett. j del Regolamento di Organizzazione);
4. Compensi per risultati associativi 2019 e determinazione canone marchio delegazioni 2020;
5. Approvazione aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022;
6. questioni riguardanti il personale: fondi Funzionario Delegato e Cassiere Economo; nomina delegazione trattante contrattazione integrativa 2020;
7. Varie ed eventuali

Sono presenti per il Consiglio Direttivo: dott. Mario Colelli, avv. Angelo Monopoli, rag. Giampiero Martella, dott. Emilio Longo, rag. Francesco Panzuti.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti sig.ra Angela Nocente, rag. Teodoro Volpe. Assente giustificato: dott. Maurizio Catamerò.

E' presente, espressamente invitato, il Presidente della Commissione Sportiva sig. Antonio Mitrugno.

Presiede la riunione il Presidente dell'Ente dott. Mario Colelli.

Funge da segretario il Direttore dell'Ente, dott. Antonio Beccarisi.

PRESIDENTE: accertata la presenza della metà più uno dei suoi componenti effettivi, dichiara valida la seduta ed introduce il primo argomento all'o.d.g.

1. APPROVAZIONE VERBALE n. 7 del 16/12/2019

PRESIDENTE: dopo il saluto di benvenuto invita i consiglieri a deliberare sull'approvazione del verbale n° 7 della riunione del Consiglio Direttivo dell'Ente del 16 dicembre 2019, regolarmente trascritto sull'apposito registro verbali, trasmesso in allegato alla convocazione della presente riunione.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione del verbale n° 7 della riunione del Consiglio Direttivo del 16 dicembre 2019;
- accertata la perfetta rispondenza dei fatti riportati con la volontà espressa;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N° 1**

di approvare senza alcuna riserva e osservazione, il verbale n° 7 della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi del 16 dicembre 2019.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

PRESIDENTE: desidera mettere a parte il Consiglio delle iniziative progettuali a cui l'Ente ha aderito in questo primo scorcio dell'anno. Previa richiesta di candidature da parte della Federazione, l'AC Brindisi ha dato la sua disponibilità ad ospitare anche nel 2020 una tappa del progetto di educazione stradale SARA Safe Factor che, in caso di accoglimento, dovrebbe svolgersi presso l'Istituto Alberghiero di Brindisi, il cui il Dirigente Scolastico ha già dato la sua disponibilità. La giornata si chiuderà con un test drive finale per gli studenti muniti di patente preso un piazzale che sarà messo a disposizione del Comune.

Inoltre AC Brindisi ha avanzato la sua candidatura, congiuntamente con AC Taranto, per organizzare un tappa del format “Ruote nella Storia” nel comune di Maruggio, recentemente inserito nell’elenco dei “Borghi più belli d’Italia”. Ovviamente tutto l’aspetto operativo sarà curato dal ns. Club affiliato ACI Storico ASTOR di Latiano, da cui è partito l’input, e che già da due anni nella località Campomarino di Maruggio organizza uno dei suoi raduni estivi di auto storiche. La novità del format per quest’anno è il riconoscimento da parte di ACI Storico di un contributo massimo di € 2000,00 per il rimborso delle spese sostenute. La candidatura comune con AC Taranto è dovuta alla competenza territoriale di quest’ultimo.

Fa notare che trattasi di attività che sposano appieno la nostra mission statutaria di promozione della sicurezza stradale nel primo caso e la cultura ed il turismo automobilistico nel secondo.

### 3. RELAZIONE DEL DIRETTORE SU ATTIVITÀ 2019 (ART. 4, LETT. J DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE).

*DIRETTORE: La presente Relazione concerne le attività svolte nell'anno 2019 e lo stato di avanzamento dei progetti assegnati alla Direzione dal Consiglio Direttivo dell'Ente.*

*L'AC Brindisi opera sul territorio per dare concreta attuazione agli obiettivi strategici centrali, dando sempre priorità all'obiettivo di incremento della compagine associativa, che rappresenta la ragion d'essere dell'intera Federazione ACI e, nel contempo cercando di mantenere il proprio equilibrio economico.*

*La gestione economico-finanziaria dell'Ente è ormai consolidata su valori contabili positivi, anche se l'Ente continua a dipendere in gran parte dalle entrate*

*della gestione assicurativa. La programmata sinergia SARA-AA.CC. fa comunque ben sperare in un consolidamento positivo del settore.*

*L'Ente ha garantito sul proprio territorio il presidio di tutti i settori di interesse della Federazione A.C.I., dall'educazione e sicurezza stradale allo sport automobilistico, all'associazionismo ordinario e storico ed ai servizi delegati.*

*Punti di forza dell'Ente restano la perfetta sinergia tra Presidenza, Consiglio e Direzione, con il prezioso apporto del Collegio dei Revisori dei Conti, nonché il ruolo di gestore e garante di servizi al cittadino ed ai soci che l'A.C. Brindisi ha saputo mantenere negli anni.*

*Ormai consolidatesi le nuove modalità di riscossione delle tasse automobilistiche derivanti dalla recente adesione al sistema Pago PA voluto da AGID, resta in itinere il graduale passaggio alle nuove procedure previste per dare attuazione al rilascio del "documento unico di circolazione" dei veicoli ex D Lgs. n. 98/2017.*

#### **OBIETTIVI DIREZIONALI ANNO 2019**

*Con nota prot. n. 3774/19 del 29/05/2019 Il Segretario Generale ACI ha assegnato al sottoscritto gli obiettivi di performance direzionali per l'anno 2019, che, come noto, rappresentano altresì gli obiettivi di performance organizzativa di Ente nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance della Federazione ACI, così come stabilito dalla delibera CiVIT n. 11/2013. Tra per il 2019 è stato applicato il nuovo Sistema sistema di misurazione e valutazione della Performance della Federazione ACI al quale l'AC Brindisi ha aderito all'inizio dell'anno.*

*Per effetto dello stesso, gli obiettivi di performance organizzativa sono stati distinti tra **obiettivi specifici di federazione** e **obiettivi di performance individuale**.*

*Procedo ad illustrare le attività svolte e i risultati conseguiti.*

#### **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

##### *1) Obiettivi specifici di Federazione*

###### **Attività associativa diretta**

*Per l'anno 2019 il sottoscritto, e quindi l'AC Brindisi, erano tenuti al raggiungimento di una serie di obiettivi di attività associativa diretta. L'Ente aveva l'obiettivo di una produzione associativa totale (esclusi i canali ACI Global e SARA) pari o superiore a n. 2989 tessere, nonché un totale di posizioni fidelizzate (COL) pari a n. 149, ed infine a garantire un traguardo di almeno il 78% di indirizzi e-mail dei soci inseriti nel data base.*

*Secondo quanto risulta dal report ufficiale trasmesso dalla Direzione Attività Associative ACI, l'obiettivo produttivo risulta ampiamente superato, con la produzione totale di n. 3212 tessere (+9,17% rispetto al 2018). Il risultato è stato dovuto ad un grande impegno da parte del personale di sede, di tutta la rete dei delegati e degli ACI Point attivati presso le Agenzie Capo SARA di Brindisi e Fasano (2). Un canale associativo importante è stato quello dell'automobilismo storico con la fattiva collaborazione del Club Affiliato ACI Storico ASTOR. Efficace come sempre è stato l'apporto della Direzione Territorio & Network ACI di ACI Informatica nella persona dell'Account di zona. L'Ente ha continuato ad avvalersi dell'impegno delle risorse della Società in house e di un collaboratore esterno di Fasano. Considerate anche le polizze assistenza Facile SARA l'Ente chiude il 2019 con un totale di 5882 soci con incremento del 3,2% rispetto al 2018. Sta quindi migliorando la qualità del portafoglio associativo.*

*La percentuale di indirizzi e-mail inseriti ha raggiunto l'81%. Per quanto riguarda la produzione fidelizzata, al 31/12/2019 l'AC Brindisi risulta avere n. 253 tessere di tale tipologia in portafoglio, a fronte dell'obiettivo performante di 149.*

*L'incremento associativo si è tradotto anche in un miglioramento del margine economico a favore dell'AC Brindisi che passa da € 95784,01 del 2018 a € 99059,36, con un incremento del 3,40%. Ciò vuol dire, fra l'altro, che l'incremento del numero soci non è stato realizzato a spese della qualità del portafoglio.*

*Inoltre, l'Ente beneficerà di un ulteriore riconoscimento economico, che sarà quantificato a livello centrale, per effetto del piano delle aliquote associative 2019 stabilito da ACI, che ha voluto incentivare le percentuali di incremento associativo ed, in particolare, quello delle tessere più "qualificate" GOLD, SISTEMA e STORICO.*

*L'AC Brindisi aveva anche un obiettivo di sviluppo reti consistenti nell'organizzazione di almeno 1 corso di formazione su tematiche commerciali.*

*Nel 2019 l'AC ha organizzato per i delegati un corso di formazione su "prodotti mercato individuale 2019", nonché un corso di addestramento a servizi SISAL Premium, oltre a tre riunioni commerciali attinenti l'andamento associativo.*

### **Educazione alla sicurezza stradale**

*Su questo tema l'AC Brindisi era tenuto a sensibilizzare almeno 600 persone, di qualsiasi età, con qualsiasi format didattico tra quelli disponibili sul portale della comunicazione interna ACI.*

<b>Data:</b>	<b>Destinatari dell'attività di educazione stradale:</b>	<b>Numero partecipanti:</b>	<b>Comune corso/evento:</b>	<b>Luogo</b>
16/05/2019	Adulti	24	Brindisi	Consultorio S. Elia ASL Brindisi: corso alle gestanti su seggiolini
11/10/2019	Adolescenti 11-14 anni	200	Brindisi	Parco del Cillarese Brindisi: Giornata Civica della Sicurezza Stradale
11/10/2019	Giovani 15-25 anni	150	Brindisi	Parco del Cillarese Brindisi: Giornata Civica della Sicurezza Stradale
14/10/2019	Bambini 5-10 anni	300	Brindisi	Parco del Cillarese Brindisi - Giornata Civica della Sicurezza Stradale
28/11/2019	Giovani 15-25 anni	300	Brindisi	Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "E. Palumbo" SARA Safe Factor
07/12/2019	Giovani 15-25 anni	200	Mesagne	Liceo Scientifico "E. Ferdinando" Mesagne (BR) Incontro ready2GO con test drive

*Partendo dal presupposto che l'attività di educazione alla mobilità sicura è sempre stata una priorità d'intervento dell'Ente, anche l'anno 2019 ha visto il massimo impegno del sottoscritto e di tutta la struttura dell'Ente ed i risultati lo dimostrano. Un totale di ben 1174 persone sensibilizzate. Particolarmente gratificante è stato l'appuntamento al parco del Cillarese; un evento che il Comune di Brindisi intende inserire stabilmente in calendario e al quale l'AC non farà ovviamente mancare il suo appoggio anche nel futuro.*

#### ***Obiettivi connessi alla progettualità***

*In questo ambito l'AC doveva mantenere le autoscuole già affiliate Ready2GO al 31/12/2018 e realizzare un driving test per ciascuna.*

*C'è da dire che a seguito della revisione dei contratti di affiliazione delle autoscuole voluta da ACI a fine 2018, una delle due ns. autoscuole affiliate non ha inteso continuare il rapporto di collaborazione. Si è addivenuti però, nello scorso mese di dicembre, alla firma di affiliazione della nuova autoscuola di Mesagne, giuridicamente in capo all'attuale titolare dell'autoscuola di Torre S. Susanna ma, organizzativamente considerata una nuova attività distinta. Quindi a fine 2019 l'AC Brindisi ha mantenuto numericamente le 2 autoscuole affiliate, anche se ha potuto effettuare solo un driving test. Non ha comunque mancato di organizzare una trasferta presso il circuito di Vallelunga per n. 10 neo patentati col metodo Ready2GO.*

*La progettualità riguardava anche la realizzazione di almeno 2 eventi di promozione del Club ACI Storico. In questo campo ormai da alcuni anni l'AC Brindisi registra le sue performance più significative in termini di numero e di*

*qualità degli eventi, grazie all'opera del proprio Club affiliato ASTOR di Latiano.*

*Infatti anche nel 2019 ricco è stato il calendario degli eventi realizzati:*

*1 – 2- 3 febbraio Partecipazione alla Fiera di Torino*

*31 marzo Gita con auto a Leuca*

*28 aprile Partecipazione al “Minardi day” (Imola)*

*1 maggio Raduno Città di Brindisi*

*31 maggio Veicoli ospiti d'onore al “Rally del Salento” (Gallipoli)*

*2 giugno Raduno Città di Ostuni*

*7 – 8 giugno Esposizione di numerosi nostri veicoli durante da Fiera dell'auto in S.Michele S.*

*9 giugno Raduno motociclistico a Francavilla F.*

*9 giugno Sei veicoli partecipano in prov. Di Salerno a “Borghi più Belli d'Italia” dell' A.C.Salerno*

*21 giugno Partecipazione in Ostuni alla tappa del raduno “Perle del Sud” (Cassano Murge)*

*23 giugno Raduno Comune di S.Pancrazio S.*

*13 luglio Presenza in Villa Castelli alla tappa della “Milano/Taranto” di motociclismo*

*4 agosto Raduno serale: “un panzerotto in riva al mare” a Campomarino di Maruggio*

*10 agosto Esposizione di venti nostri veicoli durante una serata di moda ed eleganza in Villa Castelli*

*15 settembre Raduno città di Torre S.S.*

*6 ottobre Raduno città di San Vito dei Normanni*

*11 ottobre Partecipazione tappa di “targapuglia” in Ostuni organ.dal  
Club affiliato A.C. Bari*

*24-27 ottobre Partecipazione alla Fiera di Padova*

*10 novembre Raduno città di Mesagne*

*15 dicembre Raduno Comune di Erchie con festa degli auguri di tutto il Club  
Astor.*

*2) Obiettivi di performance individuale*

### ***Economico finanziari***

*Anche per l'anno 2019 l'A.C, Brindisi è stato chiamato a mantenere il Margine Operativo Lordo positivo o, quantomeno non negativo. Ovviamente questo dato potrà essere determinato a conclusione dell'assestamento contabile 2019, ma il monitoraggio delle entrate al 31/12/2019 e i positivi precedenti degli ultimi esercizi possono fare ragionevolmente prevedere il raggiungimento di un MOL ampiamente positivo anche per l'esercizio 2019. CI, estinguendo così con largo anticipo il piano di rientro pluriennale.*

### ***Trasparenza e anticorruzione***

*In questo ambito, il sottoscritto, come da obiettivi di performance, ha partecipato in videoconferenza ai corsi di formazione organizzati da ACI in materia di “contratti sotto soglia” e in materia di “ETICA NELLA P.A.” e “ PREVENZIONE E GESTIONE DELLA CORRUZIONE NELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA”.*

*Ha poi a sua volta riportato tali temi al personale dell'Ente, secondo quanto previsto dal PTPC 2018-2020.*

*Il sottoscritto, inoltre, in qualità di Responsabile della Trasparenza dell'Ente, si è impegnato nell'assolvimento degli obblighi relativi alla pubblicazione e comunicazione dati in materia di trasparenza.*

#### ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

*Oltre alle attività oggetto di valutazione della Performance, l'Ente si è impegnato nel corso del 2019 in altre significative attività istituzionali.*

*Come di consueto, a dicembre, l'AC Brindisi ha poi tenuto il proprio Seminario annuale che quest'anno ha avuto come titolo "La leggenda dello sport: Gran Premio d'Italia Monza e Targa Florio".*

*Il principale relatore, nonché Presidente dell'ACI, Ing. Angelo Sticchi Damiani ha, in maniera coinvolgente, trattato l'argomento, mentre gli altri qualificati relatori hanno un bilancio dell'anno appena trascorso e delle prospettive future per quanto riguarda l'attività sportiva motoristica. Il Seminario ha registrato anche la presenza del nuovo Segretario Generale ACI dr. Gerardo Capozza.*

*Nel campo dello sport automobilistico, venuto meno, per cause di forza maggiore, il tradizionale appuntamento con la velocità in salita della "Coppa Selva di Fasano", l'AC Brindisi non ha comunque mancato di favorire le altre gare che si sono svolte nel ns. territorio, erogando contributi economici per lo svolgimento del 3° Slalom della Valle d'Itria di Cisternino e del 6° Slalom Trofeo Selva di Fasano. Gli ufficiali di gara dell'AC Brindisi hanno come sempre garantito la loro opera per tutte le competizioni che si sono svolte in Puglia e anche fuori regione.*

*L'AC Brindisi inoltre ha organizzato un incontro tra l'Amministrazione Comunale di Brindisi, nella persona del Comandante di P.M. e il Responsabile del servizio di Infomobilità ACI per l'attivazione del servizio locale Luceverde.*

*E' infine l'attività di controllo gratuito dell'udito effettuato nei locali dell'ufficio da parte di ditta specializzata del settore. Giunta ormai al quinto anno, continua ad essere sempre molto apprezzata dall'utenza.*

## RISULTATI DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E DELEGATE

### *ATTIVITA' DI ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA*

*In questo settore le attività dell'Ente si sostanziano nella lavorazione delle pratiche automobilistiche relative alle formalità degli autoveicoli, nel rinnovo di validità o rilascio duplicati delle patenti di guida e nell'attività di assistenza nel contenzioso relativo al bollo auto.*

*In attesa delle novità procedurali previste dalla disciplina del Documento Unico, nel 2019 si sono registrati i seguenti numeri. A fronte delle n. 1151 operazioni effettuate nel 2018, nell'anno trascorso l'ufficio A.A. di sede ha eseguito n. 1228 pratiche. Con riferimento alle tipologie più significative, si registrano n. 824 pratiche di rinnovo patente contro le 699 dell'anno precedente e n. 404 pratiche di Sportello Telematico dell'Automobilista (passaggi di proprietà, radiazioni, aggiornamenti carta circolazione, etc.) contro 452; riduzione fisiologica in quanto nel 2019 non sono state effettuate le operazioni di immatricolazione/iscrizione per conto di STP come nel 2018. I diritti sono ammontati ad € 29.019,18 rispetto a quelli del 2018 che erano stati pari a € 31.088,17. Anche qui ha inciso la mancanza delle pratiche amministrative svolte per conto di STP Brindisi. Da rimarcare l'aumento consistente delle pratiche di rinnovo patente.*

### *ATTIVITA' RISCOSSIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE*

*Ormai andato a regime il sistema di pagamento Pago PA a mezzo del PSP SISAL, nel 2019 gli sportelli dell'ufficio di sede hanno effettuato complessivamente n.*

*26092 riscossioni a fronte delle n. 25029 del 2018, con un incasso totale di € 4.143.959,91 contro € 4.041.488,92 dell'anno precedente. Aumentano i compensi da € 33.288,57 a € 37.833,40.*

#### *ATTIVITA' ASSICURATIVA*

*La compartecipazione alle provvigioni assicurative in qualità di Agente Generale SARA resta sempre la maggior fonte di reddito per l'Ente.*

*Nell'anno 2019 le entrate assicurative sono ammontate ad € 268.086,62, rispetto agli € 267.622,15 del 2010; quindi un sostanziale mantenimento di questa tipologia di entrata che, però, in un mercato fortemente concorrenziale come è quello assicurativo, necessita di essere monitorata con attenzione. E' comunque perdurato anche nel 2019 il riconoscimento del contributo per la promozione e comunicazione del marchio SARA di 7.740,85.*

*Nell'anno 2020 dovrebbe trovare concretezza il progetto di sinergia SARA-AA.CC. che vedrà i delegati più qualificati, diventare agenti produttivi SARA; anche se su Brindisi c'è da dire che la quasi totalità dei delegati sono già Agenti o subagenti. Sarà interessante verificare che nuovo tipo di formazione e di incentivo la Compagnia metterà a disposizione della rete.*

#### *ATTIVITA' AMMINISTRATIVA*

*L'Ente ha perseguito l'adeguamento ai precetti anticorruzione posti normativamente dalla legge 190/2012 e recepiti col PTPCT di sede. Infatti sono stati adottati il Regolamento per l'accesso all'impiego e quello per il conferimento degli incarichi esterni. L'attività regolatoria proseguirà ulteriormente.*

*Si è inteso aderire al servizio “siti web” di ACI, che consentirà all’AC Brindisi di avere gratuitamente un portale web istituzionale uniforme con tutti gli altri AA.CC, per il rafforzamento dell’identità della federazione.*

*E’ proseguito l’adeguamento alla nuova normativa trattamento dei dati personali introdotta dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR), attraverso l’adozione dell’organigramma della privacy dell’AC Brindisi.*

*L’ente ha approvato il nuovo regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020/2022 ai sensi della L. 125/2013.*

INIZIATIVA F@CILE CAF

*Rammento che dal 30 gennaio 2019, l’Automobile Club Brindisi, accogliendo la proposta avanzata dall’ACI ad essere inserito tra le Strutture territoriali per partecipare alla fase di sperimentazione della Piattaforma "F@CILE CAF del Dipartimento della Funzione Pubblica, si è impegnato nel relativo progetto che ha visto in sequenza:*

- l’analisi dei punti di forza e di debolezza dell’organizzazione;*
- la definizione del relativo rapporto di autovalutazione;*
- la definizione di un Piano di miglioramento congiunto con l’U.T. ACI di Brindisi che si concretizzerà nella realizzazione di alcuni progetti di qualità miranti a migliorare:*

*4. la soddisfazione del cittadino/cliente*

- la motivazione del personale*
- la valorizzazione del ruolo sociale dell’Ente.*

## CONCLUSIONE

*Anche se non è facile per un piccolo Ente, dotato di risorse limitate, assicurare tutti gli adempimenti previsti dalla varie normative sulla trasparenza, anticorruzione, digitalizzazione, ecc, evidentemente concepite per realtà più grandi, anche nell'anno 2019 l'AC Brindisi è riuscito a garantire lo svolgimento delle sue attività istituzionali e il perseguimento dei propri obiettivi di performance con una oculata gestione delle risorse; tant'è che continua a migliorare la proia situazione economico/patrimoniale.*

*L'AC Brindisi ha sempre cercato di impegnarsi sul territorio, mantenendo alta l'immagine della Federazione nell'ambito delle sue più importanti missioni statutarie.*

## CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udita la lettura della Relazione del Direttore sull'attività svolta nell'anno 2019;
- visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- visto lo Statuto ACI;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti;

prende atto del contenuto della relazione dichiarandosi all'unanimità soddisfatto delle attività poste in essere e dell'andamento della gestione dell'Ente nel corso dell'anno 2019.

## 5. COMPENSI PER RISULTATI ASSOCIATIVI 2019 E DETERMINAZIONE CANONE MARCHIO DELEGAZIONI 2020.

DIRETTORE: il piano associativo incentivante 2019 per le delegazioni dell'AC Brindisi si uniformava al raggiungimento degli obiettivi strategici di Federazione

rivolti all'incremento della compagine associativa, alla diffusione della fidelizzazione e alla completezza degli indirizzi mail dei soci.

In particolare, l'incremento associativo "base" richiesto sarebbe stato remunerato con gli incentivi previsti dall'allegato K del vigente contratto di affiliazione commerciale; sarebbe inoltre stato erogato un compenso unitario di € 6,00 per ogni tessera fidelizzata emessa o rinnovata, ed un ulteriore extraincentivo di € 5,00 per tessera in caso di produzione superiore al 10% dell'incremento base. Tutto ciò in armonia con la politica incentivante effettuata da ACI nei confronti degli AA.CC.

Come relazionato in precedenza, l'AC Brindisi è riuscito a conseguire tutti i propri obiettivi di performance associativa ed ad accedere alla quasi totalità dell'incentivo riconosciuto da ACI; ciò grazie al determinante contributo dei delegati indiretti, degli ACI Point, del procacciatore Sig. Loconte di Fasano e della Società in house ACI Service Tre Mari.

Comunica che hanno maturato il compenso incentivante base previsto dal piano commerciale 2019 le delegazioni di Ceglie Messapica, Mesagne, Francavilla Fontana S. Pietro Vernotico, Latiano, S. Michele Salentino. Sulla base della produzione associativa di ciascuna è stata determinata la misura del canone marchio da corrispondere all'AC per l'anno 2020. Ceglie, Mesagne, S. Pietro e S. Michele hanno conseguito anche l'extraincentivo per aver prodotto + 10% di tessere rispetto all'obiettivo base.

Per quanto riguarda la misura del canone marchio 2020, propone di applicarlo per le delegazioni di S. Pancrazio Salentino e di Carovigno, che sono state attivate nel corso del 2019, rispettivamente ad aprile e a luglio, proporzionalmente ai

mesi di effettiva operatività. Il tutto come da tabella appresso riportata.

DELEGAZIONI	TOTALE TESSERE	INCENTIVO TOTALE COME DA ALLEGATO K	TESSERE FIDELIZZAZIONE	INCENTIVO COL	EXTRAINCENTIVO +10%	INCENTIVO TOTALE	CANONE MARCHIO 2020
SEDE	1229	0	60				
CISTERNINO	110	0	10	60,00	0,00	60,00	2.000,00
CEGLIE MESSAPICA	160	792,00	17	102,00	800,00	1.694,00	1.710,00
MESAGNE	306	1.722,50	60	360,00	1.500,00	3.582,50	800,00
FRANCAVILLA FONTANA	115	678,20	0	0,00	0,00	678,20	2.000,00
OSTUNI	179	0,00	6	0,00	0,00	0,00	1.520,00
SAN PIETRO VERNOTICO	280	1.472,80	23	138,00	1.400,00	3.010,80	800,00
LATIANO	240	1.229,80	17	102,00	0,00	1.331,80	910,00
SAN MICHELE SALENTINO	411	1.004,90	56	336,00	2.050,00	3.390,90	800,00
SAN PANCRAZIO SAL.	65	0	0	0,00	0,00	0,00	1.333,33
CAROVIGNO	32	0	4		0,00	0,00	1.000,00
TORRE SANTA SUSANNA	85	0	0	0,00	0,00	0,00	0
<b>TOTALE DELEGAZIONI</b>	<b>3212</b>	<b>€ 6.900,20</b>	<b>253</b>	<b>1.098,00</b>	<b>5.750,00</b>	<b>13.748,20</b>	<b>12873,33</b>

Propone inoltre di erogare il compenso aggiuntivo di € 4000,00 previsto dal disciplinare operativo 2019 alla ns. Società in house ACI Service Tre Mari S.r.l. per il supporto prestato all'Ente nella produzione associativa.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udito il Direttore e visti i risultati associativi 2019;
- visti l'art. 6 e il capitolato commerciale (all. K) del contratto di affiliazione 2018-2020 delle delegazioni indirette dell'AC Brindisi;
- Visto il piano commerciale 2019 delle delegazioni;
- visto il budget 2019;
- visto l'art. 2 del disciplinare operativo 2019 della Società in house ACI Service Tre Mari Srl;

- Sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Dopo ampio esame e discussione;
- All'unanimità dei presenti;

## DELIBERA N° 2

- di approvare la liquidazione dei compensi incentivanti previsti dal piano commerciale 2019 ai delegati indiretti di Ceglie Messapica, Mesagne, Francavilla Fontana S. Pietro Vernotico, Latiano, S. Michele Salentino;
- di determinare il canone marchio 2020 dei delegati indiretti dell'AC Brindisi nella misura stabilita ai sensi dell'art. 6 del contratto e. nel caso delle delegazioni di S. pancrazio Salentino e di Carovigno, in proporzione ai mesi di effettiva operatività nell'anno 2019;
- di riconoscere alla Società in House ACI Service Tre Mari il compenso di € 4000,00 previsto dal disciplinare operativo 2019;
- di riconoscere al collaboratore di Fasano Sig. Loconte Leonardo, per le tessere procacciate, il compenso corrispondente alle provvigioni ordinarie dei delegati per le varie tipologie di tessere, pari ad € 257,80.

Le spese trovano copertura nel CP 01.02.004 del budget 2019. Autorizza la Direzione e la Ragioneria alle operazioni conseguenti.

### 5. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022.

DIRETTORE: illustra la proposta di aggiornamento del “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022” dell’Automobile Club Brindisi, che ha predisposto in qualità di Responsabile della prevenzione e della corruzione dell’Ente, in linea con le previsioni dettate dalle disposizioni normative vigenti.

#### CONSIGLIO DIRETTIVO:

- rilevato che l'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012 prevede che entro il 31 gennaio di ogni anno le Amministrazioni Pubbliche aggiornino il Piano triennale di prevenzione della corruzione sulla base delle risultanze circa l'applicazione delle misure di prevenzione individuate e tenuto conto dell'eventuale sopravvenienza di ulteriori aree a rischio e delle iniziative volte a dare concreta attuazione alle previsioni dettate in materia di trasparenza;
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., che ha riordinato la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, anche in relazione alle previsioni introdotte dalla richiamata legge n. 190/2012;
- visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- vista la delibera adottata in data 18 aprile 2014, con la quale è stato adottato il Piano triennale dell'AC Brindisi di prevenzione della corruzione 2014/2016 e le successive delibere di aggiornamento dello stesso relativamente ai trienni 2015/2017, 2016/2018, 2017/2019, 2018/2020 e 2019/2021;
- vista la proposta di aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2020-2022" dell'Automobile Club Brindisi, predisposti dal Direttore nel suo ruolo di Responsabile della prevenzione e della corruzione dell'Ente;
- all'unanimità dei presenti;

## DELIBERA N° 3

in applicazione della disciplina di cui all'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, di adottare il “Piano dell'AC Brindisi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022”, nel testo allegato al verbale della seduta, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Il Direttore è incaricato degli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione normativamente previsti per dare adeguata diffusione del Piano così come adottato.

### 6. QUESTIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE: DOTAZIONE FONDI FUNZIONARIO DELEGATO E CASSIERE ECONOMO; NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019.

DIRETTORE: comunica che in data 02/01/2020 si è provveduto a dotare il fondo del Funzionario Delegato di € 4000,00 (quattromila//00) e quello del cassiere economo di € 1500,00 (millecinquecento) per le attività contabili d'istituto.

#### CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito il Direttore;
- visto lo Statuto;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità, con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;
- visto il Regolamento di Organizzazione;
- visto il Budget 2020;
- dopo ampio esame e discussione;
- all'unanimità dei presenti;

## DELIBERA N° 4

di ratificare l'assegnazione del fondo iniziale di € 4000,00 (quattromila//00) a funzionario delegato e di € 1500,00 (millecinquecento) al cassiere economico.

PRESIDENTE: informa che, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Centrali, occorre designare per la contrattazione integrativa 2020, la Delegazione trattante per conto dell'Ente.

Designa quindi il direttore Dr. Antonio Beccarisi quale suo delegato.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito il Presidente;
- visto lo Statuto;
- visto il Regolamento di Organizzazione;
- visti il C.C.N.L. Funzioni Centrali 2016-2018;
- udito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N° 5**

di designare nella persona del Direttore Dr. Antonio Beccarisi la delegazione trattante per la contrattazione integrativa di Ente 2020.

7. VARIE ED EVENTUALI

Nulla.

Alle ore 21.10, null'altro essendoci all'ordine del giorno, in assenza di ulteriori richieste di intervento dei presenti, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE

(Dott. Mario Colelli)

IL SEGRETARIO

(dott. Antonio Beccarisi)

VERBALE N° 2 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C.

BRINDISI

Addì 18 maggio 2020 alle ore 19:00 si è riunito nel salone delle Adunanze dell'A.C. Brindisi, il Consiglio Direttivo, previa convocazione da parte del Presidente, per l'esame e la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Verbale n. 1 del 27/01/2020;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Ratifica delibere presidenziali n. 1-2-3-4/2020;
4. Emergenza sanitaria: provvedimenti a favore delle delegazioni;
5. Predisposizione Bilancio di esercizio 2019;
6. Predisposizione nuovo "Regolamento recante disposizioni sull'Assemblea e sullo svolgimento delle procedure elettorali" dell'Automobile Club Brindisi;
7. Rinnovo incarico Direttore e determinazione relativo compenso;
8. Obiettivi di performance organizzativa 2020;
9. Richieste contributi 2020;
10. Approvazione graduatoria della selezione interna per l'attribuzione di n. 1 posizione di sviluppo economico C4;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio Direttivo: dott. Mario Colelli, rag. Giampiero Martella. Sono collegati in audi conferenza: dott. Emilio Longo, rag. Francesco Panzuti.

E' presente per il Collegio dei Revisori dei Conti il dott. Maurizio Catamerò. Sono collegati in audio conferenza sig.ra Angela Nocente, rag. Teodoro Volpe.

E' presente, espressamente invitato, il Presidente della Commissione Sportiva sig. Antonio Mitrugno.

Presiede la riunione il Presidente dell'Ente dott. Mario Colelli.

Funge da segretario il Direttore dell'Ente, dott. Antonio Beccarisi.

PRESIDENTE: accertata la presenza della metà più uno dei suoi componenti effettivi, dichiara valida la seduta ed introduce il primo argomento all'o.d.g.

1. APPROVAZIONE VERBALE n. 1 del 27/01/2020

PRESIDENTE: dopo il saluto di benvenuto invita i consiglieri a deliberare sull'approvazione del verbale n° 1 della riunione del Consiglio Direttivo dell'Ente del 27 gennaio 2020, regolarmente trascritto sull'apposito registro verbali, trasmesso in allegato alla convocazione della presente riunione.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione del verbale n° 1 della riunione del Consiglio Direttivo del 27 gennaio 2020;
- accertata la perfetta rispondenza dei fatti riportati con la volontà espressa;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N° 6**

di approvare senza alcuna riserva e osservazione, il verbale n° 1 della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi del 27 gennaio 2020.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.

PRESIDENTE: l'Ente, come tutto il sistema produttivo del paese, sta risentendo fortemente degli effetti negativi provocati dalla pandemia in atto. La chiusura al pubblico dal 12 marzo al 3 maggio degli uffici di sede e delle delegazioni sul territorio, sebbene per periodi più limitati, ha comportato la perdita di quasi due mesi di attività e di conseguenti entrate. Notevole è stata la perdita associativa;

così come si sono dovuti rinviare gli eventi, i raduni, le iniziative di educazione stradale, già programmate per questo primo semestre dell'anno. Alcune, ad. es. la tappa di "Ruote nella Storia" di Maruggio si è ritenuto di rimandarle al prossimo anno. Dal 4 maggio la Sede ha riaperto i propri uffici al pubblico, previo adeguamento ai protocolli di sicurezza sanitaria, ma è difficile prevedere in che misura la perdita subita potrà essere recuperata e quando l'Ente potrà riprendere la normale attività istituzionale.

### 3. RATIFICA DELIBERE PRESIDENZIALI N. 1-2-3-4/2020

PRESIDENTE: comunica che, causa emergenza sanitaria, ha dovuto emanare le delibere d'urgenza n. 1 del 12 marzo, n. 3 del 25 marzo e n. 4 del 28 aprile 2020, in ottemperanza alle disposizioni normative emanate. Ha ritenuto inoltre, con la delibera n. 2 del 23 marzo 2020, di condividere l'iniziativa del Presidente del Comitato Regionale degli AA,CC. di Puglia di dare un concreto appoggio alla Protezione Civile della Puglia, attraverso una donazione di € 2000,00 da parte di ogni AC della regione.

#### CONSIGLIO DIRETTIVO:

Udito il Presidente;

Viste le delibere presidenziali n. 1 del 12 marzo, n. 2 del 2 marzo, n. 3 del 25 marzo e n. 4 del 28 aprile 2020;

verificati i motivi di opportunità e di urgenza;

sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

#### **DELIBERA N° 7**

all'unanimità dei presenti di ratificare le delibere presidenziali n. 1 del 12 marzo, n. 2 del 2 marzo, n. 3 del 25 marzo e n. 4 del 28 aprile 2020.

#### 4. EMERGENZA SANITARIA: PROVVEDIMENTI A FAVORE DELLE DELEGAZIONI

PRESIDENTE: l'epidemia in atto ha avuto ovviamente impatto anche sulla nostra rete dei Delegati indiretti che hanno dovuto interrompere l'attività nel periodo di picco e, durante questa fase di faticosa ripresa, stanno scontando tutti gli effetti negativi in termini di reddito e liquidità che ricadono sui piccoli imprenditori. Ritiene che l'AC Brindisi possa compiere un concreto gesto di sostegno nei loro confronti attraverso la rinuncia ad introitare l'ammontare dei canoni marchio dovuti per il secondo trimestre 2020 pari ad € 3200,00. Il beneficio sarebbe ripartito in parti uguali fra tutti i 10 delegati dell'Ente, per un importo di € 320,00 per ciascun delegato, da scontare sulla quota canone del secondo trimestre 2020 e per l'eventuale differenza sulla quota del terzo trimestre. Tale decisione, oltre che segnale forte di solidarietà, andrebbe a compensare il mancato utilizzo dei servizi previsti dal contratto di affiliazione commerciale per il periodo in cui i delegati hanno dovuto chiudere le proprie attività causa emergenza sanitaria.

##### CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udito il Presidente;
- Vista la propria delibera n. 2 del 27 gennaio 2020 con cui ha determinato l'ammontare dei canoni marchio dei delegati per l'anno 2020;
- considerati gli effetti negativi sull'attività economica dei delegati indiretti dell'AC Brindisi provocati dall'epidemia COVID-19;
- considerata la forzata sospensione dei servizi previsti dal contratto di affiliazione commerciale per il periodo di chiusura al pubblico;

- Visto il Budget 2020;
- sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

### DELIBERA N° 8

all'unanimità dei presenti di azzerare l'ammontare dei canoni marchio dovuti per il secondo trimestre 2020 pari ad un totale di € 3200,00 a titolo di minori entrate sul cap. RP.01.06.0012. Il beneficio sarà ripartito in parti uguali fra tutti i 10 delegati dell'Ente, per un importo di € 320,00 per ciascun delegato, da scontare sulla quota canone del secondo trimestre 2020 e per l'eventuale differenza sulla quota del terzo trimestre. Autorizza il Direttore alle comunicazioni ed operazioni conseguenti,

#### 5. PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO 2019

PRESIDENTE: premesso che, causa emergenza sanitaria, l'art. 107 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 ha differito al 30 giugno 2020 i termini per l'approvazione del bilancio degli Enti, sottopone all'approvazione del Consiglio il Bilancio di Esercizio 2019 che è redatto in conformità alle disposizioni contenute nel Titolo IV del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Brindisi e secondo quanto previsto dagli articoli 2423 e ss. c.c.. E' composto dai seguenti documenti:

- stato patrimoniale;
- conto economico;
- nota integrativa.

Sono allegati al bilancio di esercizio e ne costituiscono parte integrante:

- la relazione del Presidente;
- la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Ai sensi della circolare n. 13 del 24/03/2015 della Ragioneria Generale dello Stato, il bilancio di esercizio è accompagnato dagli ulteriori allegati costituiti dal rendiconto finanziario, dal conto consuntivo in termini di cassa, dal rapporto sui risultati. E' infine allegato al bilancio un prospetto che riporta l'indicatore della tempestività dei pagamenti ai fornitori dell'AC Brindisi e la relazione sull'attestazione delle transazioni commerciali effettuate oltre la scadenza ex art. 41 del D.L. 66/204.

Il Bilancio di Esercizio dell'Automobile Club Brindisi per l'anno 2019, che viene sottoposto nel dettaglio ai Consiglieri, è sintetizzato dai seguenti dati contabili:

risultato economico =	€ 61.786,00	(2018 € 66.574,00)
totale attività =	€ 574.673,00	(2018 € 482.424,00)
totale passività =	€ 402.559	(2018 € 372.095,00)
patrimonio netto =	€ 172.114	(2018 € 110.329,00)

E' evidente che anche nell'esercizio 2019 l'Ente ha proseguito nel suo cammino virtuoso consolidando la propria posizione patrimoniale. Ovviamente sarà molto arduo mantenere questo trend nell'anno in corso visti i pesanti effetti negativi generali provocati dall'epidemia di COVID-19. Alla luce di quanto sta accadendo acquista ancora maggior importanza l'aver condotto una gestione equilibrata nel corso degli ultimi esercizi.

CATAMERO': nella sua qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'A.C. Brindisi informa che il Collegio, riunitosi in data 11 maggio 2020, ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio 2019 dell'A.C. Brindisi e dà lettura ai presenti del relativo verbale.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito l'intervento del Presidente;
- visto il Bilancio d'Esercizio 2019 e i relativi allegati;

- Udata la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall'Ente in data 29/07/2009 ed approvato dal Ministero Vigilante in data 07/06/2010, ed in particolare il titolo IV;
- visto lo Statuto ACI;
- visto l'art. 107 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti;

### DELIBERA N° 9

1. di approvare lo schema di Bilancio di Esercizio 2019, che viene depositato presso la Segreteria dell'Ente unitamente ai relativi allegati che ne costituiscono parte integrante;

2. di proporre all'Assemblea di destinare l'utile d'esercizio 2019, ivi compresi i risparmi derivanti dall'applicazione del proprio regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, al miglioramento dei saldi di bilancio;

3. di sottoporre il Bilancio d'esercizio 2019 all'approvazione dell'Assemblea dell'Ente, che viene fissata per il giorno 13 giugno 2020 alle ore 09,30 in prima convocazione e per il giorno 15 giugno 2020 alle ore 10,00 in seconda convocazione.

6. PREDISPOSIZIONE NUOVO "REGOLAMENTO RECANTE  
DISPOSIZIONI SULL'ASSEMBLEA E SULLO SVOLGIMENTO DELLE  
PROCEDURE ELETTORALI" DELL'AUTOMOBILE CLUB BRINDISI.

DIRETTORE: informa che l'Automobile Club d'Italia ha rilevato l'esigenza di porre a disposizione degli Automobile Club, anche a fronte della varietà delle

scelte dagli stessi effettuate, uno schema di regolamentazione generale, improntato a criteri di uniformità, riferito al funzionamento dell'Assemblea ed alle modalità di svolgimento delle procedure elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti, allo scopo di assicurare coerenza e sistematicità al modus operandi degli stessi AC sul territorio, di facilitarli in sede di applicazione delle relative disposizioni e di rendere più chiara ed agevole la comprensione dell'iter elettorale da parte dei Soci.

A tale proposito il Consiglio Generale A.C.I. dell'11 dicembre 2019 ha deliberato uno schema-tipo di "Regolamento recante disposizioni sull'Assemblea e sullo svolgimento delle procedure elettorali, allegato al presente verbale e che costituisce parte integrante della presente deliberazione, che ha reso disponibile agli Automobile Club quale strumento di supporto ed orientamento ai fini delle rispettive regolamentazioni, rimanendo ferma in capo agli Automobile Club la facoltà di apportare allo stesso gli adeguamenti, le personalizzazioni e le integrazioni e/o modifiche ritenute opportune e necessarie, nel rispetto delle disposizioni di legge e di Statuto.

Nel dettaglio, le principali modifiche rispetto all'attuale regolamento elettorale dell'AC Brindisi, che fu approvato in data 12 maggio 2009, riguardano i seguenti punti, già evidenziati nel testo partecipato unitamente alla convocazione:

- aggiornamento delle forme di pubblicità legale attraverso la pubblicazione degli atti sul sito web istituzionale;
- espressa previsione delle forme di votazione per acclamazione, per appello nominale e per divisione;
- adeguamento alla legge (D.L. 78/2010) del numero massimo dei componenti

del Consiglio Direttivo che passa da 7 a 5;

- specificazione puntuale delle cause di incompatibilità e disciplina specifica dell'accesso agli elenchi dei soci in armonia con le nuove normative sulla privacy e sull'accesso civico.

- riduzione da 15 a 10 giorni dalla data Assemblea del termine entro il quale vanno convocati il nuovo Consiglio Direttivo e il nuovo Collegio dei Revisori dei Conti.

#### CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udito il Direttore;
- Visto il vigente “Regolamento recante disposizioni sull'Assemblea e sullo svolgimento delle procedure elettorali dell ‘AC Brindisi”, adottato il 12 maggio 2009;
- ritenuto necessario di adeguarlo alle normative sopravvenute negli anni;
- visto lo schema-tipo di "Regolamento recante disposizioni sull'Assemblea e sullo svolgimento delle procedure elettorali” degli AA.CC., deliberato dal Consiglio Generale ACI dell’11 dicembre 2019;
- ritenuto di condividere l’opportunità di adeguare il Regolamento elettorale dell’AC Brindisi in modo da assicurare coerenza e sistematicità al modus operandi di tutti gli AA.CC. sul territorio, di facilitarli in sede di applicazione delle relative disposizioni e di rendere più chiara ed agevole la comprensione dell’iter elettorale da parte dei Soci.;
- visti gli artt. 49 e 62 dello Statuto A.C.I.;

- Sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Dopo ampio esame e discussione;
- All'unanimità dei presenti;

## DELIBERA N° 10

di condividere e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci convocata per il 13 giugno 2020 in prima convocazione e per il 15 giugno 2020 in seconda convocazione il nuovo "Regolamento recante disposizioni sull'Assemblea e sullo svolgimento delle procedure elettorali dell'AC Brindisi", nel testo deliberato dal Consiglio Generale ACI dell'11 dicembre 2019, allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante.

### 5. RINNOVO INCARICO DIRETTORE E DETERMINAZIONE RELATIVO COMPENSO.

PRESIDENTE: informa che, con nota prot. n. 1509/20 del 19/02/2020, il Segretario Generale A.C.I. ha rinnovato fino al 28 febbraio 2022 l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club Brindisi al Dott. Antonio Beccarisi. Desidera esprimere la propria soddisfazione perché l'Ente potrà continuare nella sua equilibrata gestione, intrapresa col Dr. Beccarisi. Il miglioramento della situazione economico-patrimoniale, il consolidamento della base associativa, il presidio costante delle attività istituzionali sono testimonianza di questo cammino virtuoso. Sottolinea poi il massimo rispetto ed il leale rapporto che il Direttore Beccarisi ha sempre avuto con gli Organi del Sodalizio.

CONSIGLIO DIRETTIVO: all'unanimità si associa alle osservazioni del Presidente.

DIRETTORE: ringrazia il Presidente e tutto il Consiglio per la considerazione e si

allontana momentaneamente dalla riunione.

PRESIDENTE: proseguendo, comunica che il Consiglio deve esprimersi in merito al compenso annuo da attribuire al direttore per l'incarico rinnovatogli. Sulla base di quanto sopra, propone di confermare l'indennità totale di € 29.500,00, da suddividere tra compenso di ruolo e compenso obiettivo, cioè dipendente dai suoi risultati di gestione, nella misura massima del 30% del valore annuo del compenso di ruolo.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udito il Presidente;
- Viste la nota dell'Automobile Club d'Italia in merito al rinnovo dell'incarico di direzione dell'AC Brindisi al dott. Antonio Beccarisi per il biennio 1° marzo 2020- 28 febbraio 2022;
- Considerati i risultati di gestione degli anni di direzione del suddetto;
- Sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

**DELIBERA N° 11**

all'unanimità dei presenti di attribuire al dott. Antonio Beccarisi, quale compenso per l'incarico di direzione dell'AC Brindisi a far data dal 1° marzo 2020 e fino al 28 febbraio 2022, l'importo di € 29.500,00 annui totali tra compenso di ruolo per dodici mensilità e compenso obiettivo, quest'ultimo da fissare a cura dell'Automobile Club d'Italia nella misura massima del 30% del valore annuo del compenso di ruolo.

DIRETTORE: rientra in riunione, viene informato e ringrazia il Consiglio.

6. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020.

DIRETTORE: comunica che l'Automobile Club d'Italia, con nota prot. n. 1619/20 del 21/02/2020, già partecipata ai presenti in uno con la convocazione, ha

formalmente comunicato gli obiettivi di Performance del Direttore per l'anno 2020 che, come noto, costituiscono anche obiettivi di performance organizzativa di Ente. Ovviamente, alla luce della situazione venutasi a creare per effetto dell'epidemia da COVID-19, ritiene e auspica che i propri obiettivi di performance individuale e, quindi, anche quelli dell'AC Brindisi, siano realisticamente rivisti dai Vertici di ACI.

**CONSIGLIO DIRETTIVO:**

- udito il Direttore;
- visto l'art. 10, comma 1 lett.a del D. Lgs. n. 150/2009;
- vista la delibera CiVIT n. 11 del 20 febbraio 2013;
- Visto il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance della Federazione ACI, cui l'Ente ha aderito con delibera n. 11 del 25 marzo 2019;
- vista la nota prot. n. 1619/20 del 21/02/2020 del Segretario Generale ACI;
- condivise le osservazioni del Direttore;
- udito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- dopo ampio esame e discussione;

**DELIBERA N° 12**

di approvare gli obiettivi di performance organizzativa dell'AC Brindisi per l'anno 2020, auspicando una realistica rideterminazione degli stessi a causa degli effetti negativi di tipo economico e sociale provocati dall'epidemia in atto.

**7. RICHIESTE CONTRIBUTI 2020**

**PRESIDENTE:** partecipa al Consiglio che erano pervenute all'Ente le seguenti

richieste di contributo economico per attività sportive.

1) Fasano Corse per l'organizzazione del 7° Slalom Trofeo Selva di Fasano.

2) Scuderia Valle d'Itria s.s.d.r.l. di Cisternino per l'organizzazione del 5° Slalom della Valle d'Itria a Cisternino.

L'avvento della pandemia ha fortemente inciso anche nel settore dello sport automobilistico, non consentendo di prevedere quando e se tali gare potranno effettivamente svolgersi. Tant'è che il Presidente della Scuderia Valle d'Itria s.s.d.r.l. ha formalmente comunicato lo slittamento della propria gara a data da destinarsi.

Propone quindi di rinviare questo punto all'o.d.g.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito l'intervento del Presidente;

concorda sull'opportunità del rinvio ad altra seduta consiliare del presente argomento all'o.d.g., con l'auspicio di una pronta ripresa dell'attività sportiva automobilistica.

PRESIDENTE: proseguendo, informa che il ns. Club affiliato di Auto e Moto Storiche ASTOR di Latiano, anche per il 2020, ha richiesto un contributo economico a supporto dell'attività di promozione dell'automobilismo storico che organizzerà sul territorio brindisino anche nel nome dell'AC Brindisi. Il calendario 2020, seppur penalizzato dal fermo forzato imposto dall'emergenza COVID-19, prevede un interessante serie di raduni che il Club ritiene comunque di poter realizzare nella seconda parte dell'anno. Il sostegno economico dell'Ente è importante come non mai quest'anno di difficile contingenza economica.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito il Presidente;
- valutata la programmazione degli eventi 2020 del Club affiliato ASTOR di Latiano;
- vista la richiesta di un contributo economico a sostegno delle spese;
- Visto l'art. 4, lettere b) e d) dello Statuto ACI;
- Visto l'art. 3 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- visto il budget 2020;
- udito il parere del collegio dei revisori dei conti;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti;

### DELIBERA N° 13

di riconoscere al Club ASTOR di Latiano, affiliato ACI Storico, un contributo di € 500,00 per l'attività di promozione delle auto e moto storiche che realizzerà nell'anno 2020 in rappresentanza del Club ACI Storico e dell'Automobile Club Brindisi. Il contributo sarà erogato previa trasmissione all'AC Brindisi di idonea documentazione comprovante l'attività e gli eventi svolti. Autorizza il Direttore e la ragioneria alle operazioni di conseguenza. La relativa spesa troverà copertura nel CP.01.02.0013 del budget 2020.

8. APPROVAZIONE GRADUATORIA DELLA SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 POSIZIONE DI SVILUPPO ECONOMICO C4 PRESIDENTE: informa che in data 3 marzo u.s. si è tenuta a selezione interna per l'attribuzione di n. 1 posizione di sviluppo economico C4 per il personale dell'Ente, giusta indizione nella seduta consiliare del 28 ottobre 2019. Pone in visione ai presenti il verbale di selezione redatto dall'apposta Commissione d'esame.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udito il Presidente;
- Premesso che:
- Con delibera consiliare n. 34 del 28 ottobre 2019 l'Ente ha bandito una selezione interna per n. 1 posto livello economico C4 e nominata la relativa Commissione d'esame;
- La Commissione esaminatrice ha rimesso il verbale delle operazioni, con tutti gli allegati, per gli ulteriori provvedimenti di competenza;
- Visto che, sulla base delle votazioni di esame, la predetta Commissione ha provveduto a redigere la seguente graduatoria generale in ordine di merito:

posizione	Cognome e Nome	Punteggio valutazione competenze	Punteggio titoli culturali e professionali	Punteggio livello di esperienza maturato nell'area di inquadramento	Punteggio livello di esperienza complessiv o	Punteggio formazione	Punteggio totale
1	De Maria Pietro	1,5	0	2,0	1,0	3	7,5

- Riscontrata la regolarità delle operazioni del concorso, quale risultano dal verbale dei lavori della Commissione;
- Dato atto che, ai sensi del bando di concorso, l'efficacia della graduatoria è soggetta all'approvazione del Consiglio Direttivo;

- Visti gli art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009, n. 7 del CCNL 2016-2018 del Personale delle Aree Comparto Funzioni Centrali e n. 12 e 13 del CCNL del personale delle Aree, comparto Enti Pubblici non economici, quadriennio giuridico 2006-2009, biennio normativo 2008-2009;
- Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- verificata la sussistenza di risorse certe e lo stanziamento per l'anno 2020 nel C.C.I. di Ente e nel budget al CP 01.04.0002;
- Sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- All'unanimità dei presenti;

#### DELIBERA N. 14

1. di approvare la seguente graduatoria generale di merito della selezione interna per l'attribuzione di n. 1 posizione di sviluppo economico C4 per il personale dell'Ente:

posizione	Cognome e Nome	Punteggio totale
1	De Maria Pietro	7,5

2. la graduatoria medesima viene pubblicata dell'Albo Sociale per otto giorni consecutivi e che dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine di eventuali impugnative;

3. di procedere all'attribuzione delle posizioni di sviluppo economico C4 a favore del vincitore con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2020.

#### 9. VARIE ED EVENTUALI

Nulla.

Alle ore 20.30, null'altro essendoci all'ordine del giorno, in assenza di ulteriori richieste di intervento dei presenti, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE

(Dott. Mario Colelli)

IL SEGRETARIO

(dott. Antonio Beccarisi)

VERBALE N° 3 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C.

BRINDISI

Addì 28 settembre 2020 alle ore 19:30 si è riunito nel salone delle Adunanze dell'A.C. Brindisi, il Consiglio Direttivo, previa convocazione da parte del Presidente, per l'esame e la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Verbale n. 2 del 18/05/2020;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Ratifica approvazione Bilancio 2019 società "in house" ACI Service Tre Mari Srl da parte del Presidente AC Brindisi;
4. Determinazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022, ex art. 6 D. Lgs. 165/2001;
5. Indizione procedura di assunzione di n. 1 risorsa di categoria C, livello C 1, a tempo pieno e indeterminato;
6. Approvazione con invito a rettifiche da parte del Consiglio Generale ACI del "Regolamento recante disposizioni sull'Assemblea e sullo svolgimento delle procedure elettorali" dell'AC Brindisi;
7. Rimodulazione obiettivi di Performance di Ente 2020;
8. Questioni inerenti le delegazioni: piano incentivante 2020.
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio Direttivo: dott. Mario Colelli, Avv. Angelo Monopoli, rag. Giampiero Martella, rag. Francesco Panzuti. Assente giustificato dott. Emilio Longo.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti il dott. Maurizio Catamerò, rag. Teodoro Volpe. Assente giustificata sig.ra Angela Nocente.

E' presente, espressamente invitato, il Presidente della Commissione Sportiva sig. Antonio Mitrugno.

Presiede la riunione il Presidente dell'Ente dott. Mario Colelli.

Funge da segretario il Direttore dell'Ente, dott. Antonio Beccarisi.

PRESIDENTE: accertata la presenza della metà più uno dei suoi componenti effettivi, dichiara valida la seduta ed introduce il primo argomento all'o.d.g.

1. APPROVAZIONE VERBALE n. 2 del 18/05/2020

PRESIDENTE: nella precedente riunione consiliare si era deliberata la concessione

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione del verbale n° 2 della riunione del Consiglio Direttivo del 18 maggio 2020;
- accertata la perfetta rispondenza dei fatti riportati con la volontà espressa;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N° 15**

di approvare senza alcuna riserva e osservazione, il verbale n° 2 della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi del 18 maggio 2020.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

PRESIDENTE: informa che come facilmente ipotizzabile, la pandemia in atto ha per quest'anno impedito alle società sportive automobilistiche della ns. provincia di organizzare le rispettive gare. Infatti anche la Fasano Corse, dopo la Scuderia Valle d'Itria, ha rinunciato al proprio Slalom. Pertanto viene meno il presupposto per la concessione di contributi sportivi per l'anno 2020.

Per quanto riguarda invece il tradizionale seminario di dicembre dell'AC Brindisi, esprime le proprie perplessità sulla possibilità che ci siano le condizioni sanitarie per poterlo organizzare. Purtuttavia l'ininterrotta tradizione che continua dal 1986,

gli impone il dovere morale di lasciare uno spiraglio aperto alla tenuta dell'evento. Ha quindi ritenuto di richiedere comunque alla Direzione Sportiva ACI un contributo di € 5000,00 che negli anni trascorsi ci è stato sempre assicurato, con l'auspicio che da oggi a dicembre il pericolo pandemico si riduca rendendo possibile la presenza dei relatori qualificati e l'invio degli inviti. Sarà sua cura tenere informati i consiglieri sugli sviluppi della questione.

3. RATIFICA APPROVAZIONE BILANCIO 2019 SOCIETÀ "IN HOUSE" ACI SERVICE TRE MARI SRL DA PARTE DEL PRESIDENTE AC BRINDISI (FARE RIFERIMENTO ALL'ART. 7.6 DEL REGOLAMENTO DI GOVERNANCE)

PRESIDENTE: comunica che, in sede di Assemblea dei Soci della società in house ACI Service Tre Mari Srl del 12 giugno 2020, ha espresso, in nome dell'AC Brindisi, il proprio parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio 2019 della società, che si è chiuso con utile netto di € 12.512,00 (€ 3894,00 nel 2018) e un incremento del patrimonio netto ad € 38.083,00.

Il livello della situazione pandemica in atto all'epoca gli ha impedito di acquisire la preventiva indicazione del Consiglio sull'esercizio del diritto di voto, come previsto dall'art. 7.6 del vigente "Regolamento di Governance delle società partecipate dall'AC Brindisi", approvato lo scorso settembre. Pertanto chiede la ratifica da parte del Consiglio dell'approvazione del bilancio d'esercizio 2019 della società in house ACI Service Tre Mari Srl.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udito il Presidente;
- Visto l'art. 7.6 del vigente "Regolamento di Governance delle società

partecipate dall'AC Brindisi”;

- Visto il Bilancio di esercizio 2019 della società ACI Service Tre Mari Srl;
- sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

### DELIBERA N° 16

all'unanimità dei presenti di ratificare l'approvazione del Bilancio di esercizio 2019 della società ACI Service Tre Mari Srl.

#### 4. DETERMINAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022, EX ART. 6 D. LGS. 165/2001

PRESIDENTE: Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017, l'Ente deve definire il piano triennale dei fabbisogni del personale; un adempimento da adottare annualmente da parte delle pubbliche amministrazioni, finalizzato all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. Il Direttore, nella sua relazione partecipata ai presenti all'atto della convocazione, fa presente che l'attuale dotazione organica, riformulata in seguito alle previsioni del decreto sulla spending review (95/2012), prevede tre risorse, di cui due in area C ed una in area B, per un corrispondente costo, aggiornato ai correnti tabellari stipendiali di € 94.998,73 che rappresenta la spesa potenziale massima per il personale come chiarito dalle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale da parte delle amministrazioni pubbliche” comunicate il 9 maggio 2018 dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione. Al momento, il personale in forza pari a n. 1 unità C 4 che, unitamente ai servizi garantiti dalla Società in

house ACI Service Tre Mari ed ad essa affidati nel rispetto dell'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 - Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house – hanno consentito finora di assolvere efficacemente agli adempimenti d'istituto.

Infatti In questi anni l'Ente ha optato per la scelta strategica di mantenere e sviluppare una società in house, alla quale ha esternalizzato molte attività in precedenza gestite direttamente con personale pubblico. Con nota prot. 60/20 del 09/09/20 la società in house ha però comunicato che dal 01 09 2020, a seguito di riduzione del proprio organico, non è più in grado di garantire all'Ente lo svolgimento di taluni servizi essenziali quali la gestione di fasi lavorative nei settori di amministrazione del personale e ragioneria a supporto del Servizio Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

Considerato anche il trend delle cessazioni dal servizio degli ultimi anni nonché di quella che presumibilmente interverrà entro i prossimi tre anni riguardante l'unica risorsa di ruolo attualmente in servizio, al fine di non pregiudicare l'operatività degli uffici dell'Ente e di garantire, fin d'ora il trasferimento del know-how lavorativo tra le risorse umane, il direttore ritiene opportuno procedere alla reinternalizzazione delle suddette fasi lavorative, da realizzare con l'assunzione di n. 1 risorsa di categoria C, livello C 1, a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto prescritto dal Regolamento per l'accesso all'impiego dell'Ente. Si ravvisa pertanto la necessità di aggiornare il Piano triennale di fabbisogno del personale per il periodo 2020-2022, e propone, sulla base della relazione del Direttore, il fabbisogno come riportato nella seguente tabella.

AUTOMOBILE CLUB BRINDISI												
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE – TRIENNIO 2020-2022												
AREE	A			B			C					Totale personale delle aree di classificazione
Dotazione organica attuale (...)				1			2					3
Costi dotazione organica da L. 135 del 7/8/2012				30.989,39			64.009,34					94.998,73
Personale in servizio	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	C5	Totale personale in servizio
							1			1		2
Costo del personale in servizio							33.866,63			40.069,53		73.936,16

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI: attesta che la proposta di piano triennale dei fabbisogni del personale dell'AC Brindisi per il triennio 2020-2022 rispetta le prescrizioni del “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020-2022” con delibera n. 31 del Consiglio Direttivo del 28/10/2019.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito l'intervento del Presidente;
- visto l'art. 6 del d.lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017, concernente la definizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale, da adottare annualmente da parte delle pubbliche amministrazioni;
- visto l'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che riconosce agli Enti aventi natura associativa la facoltà di adeguarsi mediante propri regolamenti ai principi generali del d.lgs. 165/2001, oltre che ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento delle spese;

- visto il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020-2022”, approvato con delibera n. 31 del Consiglio Direttivo del 28/10/2019.;
- vista la nuova programmazione triennale predisposta dal Direttore che si allega al presente provvedimento;
- preso atto che il piano in questione risulta in linea con i vincoli previsti in materia di spese per il personale dal suddetto Regolamento;
- acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- dopo ampio esame e discussione;

### DELIBERA N. 17

- di approvare il Piano triennale del fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022 come da tabella allegata alla relazione del direttore che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

#### 5. INDIZIONE PROCEDURA DI ASSUNZIONE DI N. 1 RISORSA DI CATEGORIA C, LIVELLO C 1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PRESIDENTE: nel piano del fabbisogno di personale triennale definito dal Consiglio Direttivo dell’Ente nella precedente delibera consiliare, l’Automobile Club Brindisi ha previsto di procedere all’assunzione di n. 1 risorsa di categoria C, livello C 1, a tempo pieno e indeterminato, con le competenze e capacità specifiche previste dal CCNL per assicurare la gestione, la integrazione e facilitazione di processi complessi e per svolgere attività di istruttoria e preparazione di decisioni amministrative ad elevata complessità, riguardanti una pluralità di processi di tipo tecnico e amministrativo.

DIRETTORE: pur tenendo presente il disposto dell'art 3, comma 8 della legge n. 5672019 (cd. Legge concretezza), ritiene opportuno procedere comunque secondo quanto previsto dagli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. L'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dispone che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, potendo procedere, decorsi 45 gg. dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale.

Inoltre l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, possono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30.

Anche il regolamento per l'accesso all'impiego dell'AC Brindisi prevede, all'art. 5 lett. d), che la procedura di mobilità volontaria va attivata comunque prima dell'espletamento delle procedure concorsuali.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito l'intervento del Presidente e del Direttore;
- visto il piano del fabbisogno di personale 2020/2022;
- visti gli artt. 34 bis e 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- visto l'art. 3 del regolamento di organizzazione dell'AC Brindisi;
- visto l'art. 5, lett. d) del regolamento di accesso all'impiego dell'AC Brin-

disi;

- sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti;

### DELIBERA N° 18

1. di dare avvio ad una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 risorsa di categoria C, livello C 1 - profilo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, mediante la procedura di mobilità volontaria ed, in subordine, mediante l'attivazione di procedura concorsuale;

2. che i requisiti necessari per il profilo professionale da assumere siano quelli di legge previsti per accesso dall'esterno per l'area C;

3. che requisito preferenziale nell'ambito della selezione sia il possesso dell'attestato di idoneità professionale allo svolgimento dell'attività di consulenza automobilistica ex l. 264/90;

Viene quindi dato mandato al Direttore di avviare la ricognizione del personale in mobilità obbligatoria e di predisporre il bando di mobilità volontaria da sottoporre all'approvazione del prossimo Consiglio.

6. APPROVAZIONE CON INVITO A RETTIFICHE DA PARTE DEL CONSIGLIO GENERALE ACI DEL "REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI SULL'ASSEMBLEA E SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE ELETTORALI" DELL'AC BRINDISI

DIRETTORE: informa i presenti che il Consiglio Generale ACI, nella riunione del 22 luglio 2020, ha approvato il nuovo "Regolamento recante disposizioni sull'Assemblea e sullo svolgimento delle procedure elettorali" dell'AC Brindisi, così come deliberato dall'Assemblea dell'Ente del 15 giugno scorso, con l'invito

ad apportare alcune rettifiche formali che non incidono sul contenuto del regolamento stesso. Il sottoscritto ha già provveduto quindi alla *“rettifica del rinvio presente agli artt. 18 e 19, commi 5 e 6, al pertinente art. 17 anziché 16 e alla rettifica della numerazione dei commi dell’art. 13”*.

CONSIGLIO DIRETTIVO: prende atto.

#### 7. RIMODULAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE 2020

DIRETTORE: rammenta che nella precedente riunione, il Consiglio Direttivo aveva approvato gli obiettivi di performance di Ente 2020, così come trasmessi dalla Federazione ACI a febbraio 2020, con l’auspicio però di una realistica rideterminazione degli stessi a causa degli effetti negativi di tipo economico e sociale provocati dall’epidemia che nel frattempo si era diffusa.

Effettivamente, con nota prot. n. 1699/20 del 07/09/20 a firma del Segretario Generale ACI, la Federazione ha comunicato i nuovi obiettivi di performance individuale del sottoscritto e, quindi, di Ente, rimodulati per gli effetti della pandemia che hanno impedito e impediranno da qui a fine anno di realizzare attività ed eventi e incideranno sull’andamento associativo ed economico in genere degli AA.CC. In particolare, è stato eliminato l’obiettivo del Valore della Produzione positivo, è stato ridotto l’obiettivo associativo; sono stati ridimensionati gli obiettivi dell’attività di educazione stradale, e dell’automobilismo storico, come risulta dalla nuova scheda obiettivi partecipata all’atto della convocazione.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito il Direttore;

- la nota prot. n. 1699/20 del 07/09/20 a firma del Segretario Generale ACI, riportante gli obiettivi di performance organizzativa 2020 rimodulati causa COVID-19;
- richiamata la precedente delibera consiliare n. 10 del 18 maggio 2020 con le relative premesse;;
- udito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

### DELIBERA N° 19

di approvare gli obiettivi rimodulati di performance organizzativa dell'AC Brindisi per l'anno 2020.

#### 8. QUESTIONI INERENTI LE DELEGAZIONI: PIANO INCENTIVANTE 2020

DIRETTORE: come espresso nel precedente punto dell'o.d.g., la produzione associativa è una delle attività in cui si stanno riscontrando maggiormente gli effetti della pandemia, vuoi per la accentuata diminuzione della mobilità in generale, vuoi per gli effetti economici sulle imprese che si ripercuotono anche sul nostro mercato tessere aziendali. Tant'è che ACI ha ridimensionato l'obiettivo di produzione tessere dell'AC Brindisi a n. 3016 totali (escluse le tessere FACILE SARA), rispetto alle 3212 emesse nel 2019 e ha rivisto il piano delle aliquote a favore degli AA.CC. premiando il recupero associativo rispetto all'anno precedente, anziché la crescita. Analogamente, quindi, a parziale deroga di quanto previsto dall'allegato K del vigente contratto di affiliazione, il piano incentivante per i delegati dell'AC Brindisi avrà come obiettivo il raggiungimento del pareggio di produzione associativa rispetto al 2019, con un piano intermedio al 31/08/2020, che ha mirato ad un primo recupero della produzione associativa drammaticamente calata nel

mesi di lockdown. E' stata prevista la percentuale minima di conseguimento del 95% dell'obiettivo per l'accesso al compenso incentivante.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- CONSIGLIO DIRETTIVO:
- Udito il Direttore circa il piano incentivante 2020 per le delegazioni dell'AC Brindisi;
- condividendone le finalità ed i contenuti;
- udito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- visto il budget 2020;
- dopo ampio esame e discussione;

- **DELIBERA N° 20**

all'unanimità dei presenti di approvare il piano incentivante 2020 per le delegazioni dell'AC Brindisi e autorizzare la Direzione per i conseguenti adempimenti. La relativa spesa troverà copertura nel CP 01.02.004 del budget 2020.

9. VARIE ED EVENTUALI

Nulla.

Alle ore 21.00, null'altro essendoci all'ordine del giorno, in assenza di ulteriori richieste di intervento dei presenti, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE

(Dott. Mario Colelli)

IL SEGRETARIO

(dott. Antonio Beccarisi)

VERBALE N° 4 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C.

BRINDISI

Addì 28 ottobre 2020 alle ore 20:00 si è riunito in videoconferenza, il Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi, previa convocazione da parte del Presidente, per l'esame e la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Verbale n. 3 del 28/09/2020;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Piani e programmi di attività 2021 dell'AC Brindisi;
4. Approvazione Budget annuale 2021;
5. Informativa ex art. 6.3. del Regolamento di Governance delle società partecipate dall'AC Brindisi: Budget annuale 2021 della società ACI Service Tre Mari Srl;
6. Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001: approvazione bando;
7. Ratifica contratto collettivo integrativo di Ente 2020;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio Direttivo: dott. Mario Colelli, rag. Francesco Panzuti, rag. Giampiero Martella, dott. Emilio Longo. Assente giustificato Avv. Angelo Monopoli.

E' presente per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott. Maurizio Catamerò. Assenti giustificati rag. Teodoro Volpe, sig.ra Angela Nocente.

Presiede la riunione il Presidente dell'Ente dott. Mario Colelli.

Funge da segretario il Direttore dell'Ente, dott. Antonio Beccarisi.

PRESIDENTE: accertata la presenza della metà più uno dei suoi componenti effettivi, dichiara valida la seduta ed introduce il primo argomento all'o.d.g.

1. APPROVAZIONE VERBALE n. 3 del 28/09/2020

PRESIDENTE: dopo il saluto di benvenuto invita i consiglieri a deliberare sull'approvazione del verbale n° 3 della riunione del Consiglio Direttivo dell'Ente del 28 settembre 2020, regolarmente trascritto sull'apposito registro verbali, trasmesso in allegato alla convocazione della presente riunione.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione del verbale n° 3 della riunione del Consiglio Direttivo del 28 settembre 2020;
- accertata la perfetta rispondenza dei fatti riportati con la volontà espressa;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N° 21**

di approvare senza alcuna riserva e osservazione, il verbale n° 3 della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi del 28 settembre 2020.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

PRESIDENTE: Informa che la Giunta Sportiva dell'ACI, con nota prot. n. 2428/20 del 15/10/2020, ha concesso un contributo di € 5000,00 per le spese di organizzazione del ns. seminario di fine anno dedicato al mondo dello sport automobilistico. In ragione dell'incertezza creatasi per l'emergenza COVID-19, ci richiede la preventivazione e la successiva rendicontazione delle spese sostenute. Abbiamo inviato ad ACI un preventivo delle spese previste, ammontanti a circa 9500,00 €, anche se, visto il trend della situazione dei contagi, sarà molto difficile che si riesca a tenere il seminario.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito il Presidente;
- vista la nota prot. n. 2428/20 del 15/10/2020, con la quale la Giunta Sportiva ACI ha concesso un contributo di € 5000,00 per le spese di organizzazione del seminario 2020 dell'AC Brindisi, dedicato al mondo dello sport automobilistico;
- visto il preventivo delle spese previste di € 9500,00 circa;
- visto il “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020-2022” approvato con delibera n. 31 del Consiglio Direttivo del 28/10/2019;
- sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- visto il budget economico 2020;
- all'unanimità dei presenti;

### DELIBERA N° 22

- di approvare l'organizzazione del Seminario dedicato al mondo dello sport automobilistico, che si dovrebbe tenere il 18 dicembre 2020, salvo impedimento dovuto alle condizioni epidemiologiche.

Il limite di spesa massima è fissato ad € 9.500,00. Il Presidente e il Direttore sono autorizzati alle conseguenti operazioni.

### 3. PIANI E PROGRAMMI DI ATTIVITÀ 2021 DELL'AC BRINDISI

DIRETTORE: in conformità all'art. 4, lettera c), del regolamento di Organizzazione, ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, nonché dalla comunicazione del 17/04/2020 del Sig. Segretario Generale A.C.I. ed in armonia col vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance, lo scrivente – in qualità di Direttore dell'Automobile Club Brindisi – deve formulare le proposte concernenti i piani e i

progetti locali miranti al miglioramento dei servizi dell'Ente ad integrazione delle iniziative di Federazione, ai fini della predisposizione del bilancio preventivo per l'esercizio successivo.

Esponde quindi al Consiglio Direttivo le proposte di piani di attività e di progetti dell'AC Brindisi per l'anno 2021, formulate in armonia con gli indirizzi strategici della Federazione 2020-2022 e con il conseguente Piano della Performance.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito l'intervento del Direttore;
- preso atto di quanto previsto in materia di ciclo della performance dal D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- Visti gli indirizzi strategici della Federazione ACI per il triennio 2020/2022, approvati dall'Assemblea ACI del 29 aprile 2019;
- preso atto che il vigente Sistema di misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI definisce in un unico contesto le modalità di funzionamento e gestione del ciclo della performance, con riferimento sia all'ACI che agli AA.CC. federati, in conformità con quanto previsto dalla delibera CiVIT n. 11 del 2013;
- visti gli obiettivi specifici di Federazione come riportati nel Piano della Performance 2020-2022;
- vista la comunicazione del 17/04/2020 del Sig. Segretario Generale A.C.I. contenente le istruzioni operative da seguire nel corso di processo di pianificazione delle attività 2021 degli AA.CC.;
- udita la proposta dei piani e progetti per l'anno 2021 predisposta dal Direttore;

- sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- all'unanimità dei presenti;

### DELIBERA N. 23

di approvare il documento “piani e progetti dell’AC Brindisi per l’anno 2021”, riportati nell’allegato al presente verbale, sotto la lettera “A” che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

#### 4. APPROVAZIONE BUDGET ANNUALE 2021 DELL’AC BRINDISI

PRESIDENTE: riferisce che il Budget annuale per l’esercizio 2021 è stato formulato conformemente al Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l’unità elementare è il conto e rappresenta in cifre il piano generale delle attività dell’Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli Investimenti ed è corredato dal Budget di Tesoreria, dalla Relazione del Presidente e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti. Inoltre è corredato dagli allegati previsti dal D.M. 27 marzo 2013 e dalla circolare MEF n. 35 del 22/08/13.

Previa analisi dei dati del Consuntivo 2019 e assestamento del Budget annuale 2020 si è redatto il Budget annuale 2021 di cui si riporta un quadro riepilogativo le tabelle relative al dettaglio delle sue macrovoci.

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	658.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	577.800,00
<b>DIFFERENZE FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>80.200,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	-200,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + C + D)</b>	<b>80.000,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	30.000,00
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>50.000,00</b>

Precisa inoltre che le previsioni economiche sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020-2022” approvato con delibera n. 31 del Consiglio Direttivo del 28/10/2019.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- esaminati i documenti relativi al budget annuale per l'esercizio 2021;
- richiamata la propria precedente deliberazione n. 23 con la quale sono stati approvati i piani e programmi di attività dell'Automobile Club Brindisi per l'anno 2021;
- visti gli artt. 53, lett. g) e 60 dello Statuto ACI;
- Visto il Regolamento di Organizzazione approvato dall’A.C. Brindisi il 19/02/2002 nonché il Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato con delibera n. 14 del 29.07.2009 e dall’Organo Vigilante con nota del 07/06/2010;
- Visto il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” di cui all’art. 2 comma 2 bis

DL 101/2013 per il triennio 2020-2022 adottato dall'AC Brindisi con Delibera Consiliare n. 31 del 28 ottobre 2019;

- Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con relazione del 28 ottobre 2020;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti;

### DELIBERA n. 24

1. di approvare il Budget annuale dell'Ente per l'anno 2021 che viene allegato alla presente deliberazione, corredato di tutti gli allegati e relazioni prescritte, costituendone parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare la Direzione di trasmettere la relativa documentazione prescritta ad ACI ed alle altre Amministrazioni Vigilanti, di curare la pubblicazione sul sito web istituzionale e di adottare le conseguenti determinazioni attuative previste dalle vigenti disposizioni in materia.

#### 5. INFORMATIVA EX ART. 6.3. DEL REGOLAMENTO DI GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DALL'AC BRINDISI: BUDGET ANNUALE 2020 DELLA SOCIETÀ ACI SERVICE TRE MARI SRL

PRESIDENTE: ai sensi dell'art. 6.3 del Regolamento di Governance delle Società partecipate dall'AC Brindisi, recentemente approvato, informa il Consiglio ed i Revisori che, in data 16/10/2020, l'Amministratore Unico della ns. Società in house ACI Service Tre Mari Srl ha inviato al Direttore dell'Ente il Programma annuale delle attività dell'anno ed il relativo Budget economico riporta le seguenti previsioni di sintesi:

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO ACI SERVICE TRE MARI SRL	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	405.000,00

TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	385.895,00
<b>DIFFERENZE FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>19.105,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	-1.500,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)</b>	<b>17.605,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	5.017,00
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO</b>	<b>12.588,00</b>

Come noto, il 100% del valore della produzione della società (fatturato) deriva dai servizi strumentali prestati agli AA.CC. di Brindisi e Lecce, detentori dell'intero capitale sociale, per i quali ACI Service Tre Mari Srl opera in regime di "in house providing".

6. PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001:

APPROVAZIONE BANDO.

DIRETTORE: comunica che, come disposto nella precedente seduta consiliare, ha dato avvio alla procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 risorsa di categoria C, livello C 1 - profilo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, attraverso la ricognizione della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. In riscontro alla ns. nota del 30 settembre 2020, ARPAL Puglia ha comunicato in data 7 ottobre l'assenza di risorse collocate in disponibilità. Sono comunque decorsi i 45 giorni di termine per il riscontro previsti dal citato articolo 34 bis.

Ha quindi predisposto il bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, che sottopone all'approvazione del Consiglio.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito il Direttore e visto il bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 da egli predisposto;

- vista la nota ARPAL Puglia prot. n. 37785 del 7 ottobre 2020;
- richiamata la precedente delibera consiliare n. 18 del 28 settembre 2020;
- sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti;

## DELIBERA N° 25

1. di approvare il testo del bando di mobilità volontaria ex art 30 D. Lgs. 165/2001 per il reclutamento di n. 1 risorsa di categoria C, livello C 1 - profilo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, predisposto dal direttore e riportato nell'allegato al presente verbale, sotto la lettera "B" che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

### 7. RATIFICA CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2020

DIRETTORE: riferisce che, in data 2 ottobre 2020 ha sottoscritto con le OO.SS. Territoriali rappresentative l'ipotesi di contratto collettivo integrativo anno 2020 per il personale non dirigente, al quale, successivamente il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente ha dato parere positivo.

Nel rispetto dei limiti di legge e del CCNL del Comparto Funzioni Centrali 2016-2018 , il fondo risorse decentrate è stato determinato complessivamente in € 12.475,45 di cui € 4225,33 di compensi legati alla performance e € 8250,12 di compensi a carattere permanente e indennitario.

### CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udito l'intervento del Direttore;
- visto il D. Lgs. n. 165/2001 e succ. modifiche e integrazioni;
- Visto il D. Lgs. n. 150/2009;
- Visto il regolamento di organizzazione dell'Automobile Club Brindisi;
- visto il CCNL del Comparto Funzioni Centrali 2016-2018;

- Vista l'ipotesi C.C.I. 2020 sottoscritto dal Direttore e dalle OO.SS. rappresentative e le relative relazioni illustrativa e tecnica;
- visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti del 19 ottobre 2020;
- Visto il budget 2020;
- Dopo ampio esame e discussione

### DELIBERA N° 26

all'unanimità dei presenti di approvare il Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente dell'Automobile Club Brindisi anno 2020 e di autorizzare il Direttore dell'Ente, nella veste di rappresentante dell'Amministrazione per le questioni afferenti il personale dipendente, alla sottoscrizione definitiva del contratto integrativo in parola ed ai conseguenti adempimenti. La relativa spesa troverà copertura nel budget 2020 al CP 01.04.0002.

#### 8. VARIE ED EVENTUALI

Nulla.

Alle ore 21.25, null'altro essendoci all'ordine del giorno, in assenza di ulteriori richieste di intervento dei presenti, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE

(Dott. Mario Colelli)

IL SEGRETARIO

(dott. Antonio Beccarisi)

All. "A" al verbale del Consiglio Direttivo del 28 10 2020

DIRETTORE: in conformità all'art. 4, lettera c), del regolamento di Organizzazione , ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, nonché dalla comunicazione del 17/04/2020 del Sig. Segretario Generale A.C.I. ed in armonia col vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance, lo scrivente – in qualità di Direttore dell'Automobile Club Brindisi – deve formulare le proposte concernenti i piani e i progetti locali miranti al miglioramento dei servizi dell'Ente ad integrazione delle iniziative di Federazione, ai fini della predisposizione del bilancio preventivo per l'esercizio successivo.

Pone all'attenzione del Consiglio Direttivo le seguenti proposte di piani di attività e di progetti dell'AC Brindisi per l'anno 2021, formulate in armonia con gli indirizzi strategici della Federazione 2020-2022 e con il conseguente Piano della Performance.

Ogni previsione per il 2021 è certamente resa difficile dalla particolare situazione di emergenza sanitaria che si sta vivendo. Allo stato i numeri della seconda ondata di COVID-19 in Italia sono in leggero ma purtroppo costante aumento. Quindi non si possono prevedere quali saranno gli effetti futuri sulla situazione economica e sulle limitazioni agli spostamenti della popolazione. Spostamenti che sono la linfa vitale del nostro settore dell'automotive.

Sono difficilmente preventivabili non solo le grandezze economiche legate alle entrate assicurative, tributarie ed associative ma anche tutta l'attività istituzionale dell'Ente legata all'attività sportiva e storica motoristica ed alle iniziative di educazione alla sicurezza stradale.

Ciò premesso, le seguenti proposte di piani e progetti che potranno essere realizzate nella misura in cui la situazione sanitaria lo permetterà.

**RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI.** In materia di sicurezza ed educazione stradale, proseguirà l'impegno dell'AC Brindisi nello sviluppo di iniziative di

sensibilizzazione e formazione dei cittadini, con particolare riferimento agli studenti, anche d'intesa con altre istituzioni del territorio.

In quanto referente provinciale della Federazione Sportiva Automobilistica, l'Ente favorirà l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive, con l'obiettivo di allargare la base dei praticanti, soprattutto giovani, nonché impegnandosi nel reclutamento di nuovi piloti ed ufficiali di gara.

Valorizzerà e tutelerà il patrimonio culturale costituito dagli autoveicoli di interesse storico e collezionistico, dando sostanza sul territorio all'azione del Club ACI Storico; coniugando la passione per le auto storiche con il turismo automobilistico alla scoperta delle bellezze della provincia.

Diffonderà tramite le Istituzioni locali i nuovi servizi alla mobilità, di contenuto sempre più tecnologico, rivolti ai fruitori della strada.

Si farà portavoce delle istanze degli automobilisti per una mobilità più sicura e sostenibile da un punto di vista ambientale.

**SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI.** Nell'attività di consolidamento della compagine associativa, l'AC Brindisi si impegnerà allo sviluppo del portafoglio fidelizzato che meno risente delle situazioni di difficoltà contingenti rispetto alla mera attività di sportello.

Si cercherà di recuperare il mercato aziendale il quale più di tutti ha risentito degli effetti economici della pandemia con una contrazione del portafoglio associativo.

Si potenzieranno le iniziative di contatto, interlocuzione e coinvolgimento dei soci rispetto alle tematiche di loro interesse, anche valorizzando modalità di comunicazione telematica.

Inoltre si continuerà ad individuare ed attivare nuove delegazioni indirette nei territori non ancora presidiati, come è avvenuto con la fresca attivazione della delegazione nel comune di Fasano. Si agevolerà l'attività degli ACI Point SARA e ACI Global quali importanti ulteriori canali di associazionismo.

**GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI.** L'attività di assistenza automobilistica sta risentendo e risentirà del travagliato parto del Documento Unico. L'Ente, comunque, attraverso l'addestramento

continuo del personale, mira a raggiungere la massima efficienza nell'espletamento delle nuove procedure e a mantenere il proprio ruolo ormai consolidato di principale erogatore dei servizi di rinnovo delle patenti di guida.

Per l'aspetto tasse, la riscossione non riguarderà solo il bollo auto ma sempre più tutti i tributi il cui pagamento è veicolato dalla piattaforma PAGO PA, in modo che gli sportelli di Sede e delle delegazioni sul territorio diventino punto di riferimento per i cittadini.

FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO. Sarà incrementata la formazione del personale, con particolare attenzione all'aggiornamento tecnico-normativo, alla semplificazione e digitalizzazione dei processi ed ai profili di trasparenza/anticorruzione.

Sarà rafforzato il sistema di governo della società in house, garantendo la stretta aderenza della sua azione alle finalità istituzionali e agli indirizzi dell'AC.

Anche nel 2021 l'Ente sarà impegnato in iniziative di costante miglioramento della qualità dei processi produttivi interni e dei servizi resi ai cittadini secondo la metodologia CAF. Infatti tutta l'allegata attività progettuale proposta scaturisce dalla realizzazione del Piano di Miglioramento concordato con l'UT ACI di Brindisi, insieme al quale l'AC Brindisi è impegnato nel percorso CAF. Tale Piano, che doveva concludersi nell'anno 2020 ha subito un notevole slittamento temporale per gli effetti della pandemia.

Ovviamente, l'Ente contribuirà nella realizzazione sul proprio territorio delle iniziative di attività e progettuali proposte dalle Strutture Centrali ACI aventi impatto sulla Federazione, per le quali viene richiesto l'impegno degli AA.CC.

**PROGETTI:**

**AUTOMOBILE CLUB DI BRINDISI**

SCHEDA: PROGETTO

ATTIVITA'

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/ATTIVITA': indagine congiunta per la soddisfazione comune

DURATA settembre 2020-giugno 2021

STRUTTURA/E PROPONENTE/I: Gruppo di Miglioramento percorso congiunto F@CILE CAF AC Brindisi – U.T. ACI Brindisi (GDM)

PRIORITA' POLITICA: Funzionamento organizzativo

AREA STRATEGICA: Efficienzamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance

STAKEHOLDER: Dipartimento Funzione Pubblica, Centro Risorse CAF, Enti territoriali, cittadini

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: dal 2019 l'Automobile Club Brindisi, congiuntamente con l'U.T. ACI di Brindisi, è impegnato nel percorso "F@cile CAF". Si tratta di uno strumento realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato attraverso fondi strutturali europei destinati alla programmazione 2014-2020 per facilitare le Pubbliche Amministrazioni che intendano applicare, presso le proprie realtà, il modello di eccellenza europeo CAF e sviluppare il correlato miglioramento, nelle aree emerse come critiche dalla propria autovalutazione. In particolare, da tale autovalutazione, è scaturito un Piano di Miglioramento comune che si sta concretizzando nella realizzazione di alcuni progetti volti al miglioramento della qualità dei servizi resi dalle Amministrazioni. Il presente progetto nasce dalla necessità di monitorare la soddisfazione dei cittadini /clienti secondo i principi del Total Quality Management.

RISORSE UMANE AC IMPIEGATE (Indicare il numero, la relativa qualifica):

n. 1 risorsa C4

OBIETTIVO	INDICATORI	FONTI PER LA MISURAZIONE DELL'INDICATORE	BASELINE	TARGET I ANNO	TARGET II ANNO
racogliere informazioni su bisogni e sulle aspettative dei cittadini	n. di rilevazioni	verbali GDM			n. 2 rilevazioni
	n. di questionari somministrati	verbali GDM			Almeno 20
	tasso di risposta espresso in %	verbali GDM			Almeno 50%
promuovere riunioni ed incontri per condividere e approfondire le tematiche emerse dall'indagine	n. di riunioni da effettuarsi nell'arco temporale	verbali GDM			Almeno 2 riunioni

RIQUADRO DA COMPILARE IN CASO DI COINVOLGIMENTO DI ALTRE STRUTTURE E/O DELLE SOCIETA'

DENOMINAZIONE STRUTTURA COINVOLTA

U.T. ACI Brindisi, Staff F@CILE CAF ACI

**BUDGET AC**

**BUDGET ECONOMICO**

COSTI				
e descrizione	CONTO Coge	CONTO CoGe	Importo	CdR gestore
RICAVI				
e descrizione	CONTO Coge	CONTO CoGe	Importo	CdR gestore

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

INVESTIMENTI				
e descrizione	CONTO Coge	CONTO CoGe	Importo	CdR gestore
DISINVESTIMENTI				
e descrizione	CONTO Coge	CONTO CoGe	Importo	CdR gestore

**AUTOMOBILE CLUB DI BRINDISI**

SCHEDA: PROGETTO  ATTIVITA'

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/ATTIVITA': ACI per l'inclusione sociale. ANNO/I 2020/2021 DURATA settembre 2020-giugno 2021

STRUTTURA/E PROPONENTE/I: Gruppo di Miglioramento percorso congiunto F@CILE CAF AC Brindisi - U.T. ACI Brindisi

PRIORITA' POLITICA: Rafforzamento ruolo e attività istituzionali

AREA STRATEGICA: Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale e mobilità

STAKEHOLDER: Dipartimento Funzione Pubblica, Centro Risorse CAF, Organizzazioni Sociali del territorio

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: dal 2019 l'Automobile Club Brindisi, congiuntamente con l'U.T. ACI di Brindisi, è impegnato nel percorso "F@cile CAF". Si tratta di uno strumento realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato attraverso fondi strutturali europei destinati alla programmazione 2014-2020 per facilitare le Pubbliche Amministrazioni che intendano applicare, presso le proprie realtà, il modello di eccellenza europeo CAF e sviluppare il correlato miglioramento, nelle aree emerse come critiche dalla propria autovalutazione. In particolare, da tale autovalutazione, è scaturito un Piano di Miglioramento comune che si sta concretizzando nella realizzazione di alcuni progetti volti al miglioramento della qualità dei servizi resi dalle Amministrazioni. Il presente progetto nasce dalla necessità di tener conto delle istanze provenienti dai portatori di interesse appartenenti alle c.d. "categorie deboli" degli utenti della strada.

RISORSE UMANE AC IMPIEGATE (Indicare il numero, la relativa qualifica): n. 1 risorsa della società in house

OBBIETTIVO	INDICATORI	FONTE PER LA MISURAZIONE DELL'INDICATORE	BASELINE	TARGET I ANNO	TARGET II ANNO
stipula accordi con associazioni di categoria	n. accordi	verbali del GDM		n. 1 protocollo d'intesa	
realizzazione di percorsi formativi/informativi su temi di automotive e soddisfacimento delle esigenze di mobilità, anche amministrative, delle c.d. "categorie deboli"	n. partecipanti ai corsi	verbali GDM			n. 50 partecipanti
misurazione della soddisfazione globale dei partecipanti e degli Enti partners	n. di utenti soddisfatti rispetto ai soggetti coinvolti	questionario di gradimento			Almeno 50% di risposte positive

RIQUADRO DA COMPILARE IN CASO DI COINVOLGIMENTO DI ALTRE STRUTTURE E/O DELLE SOCIETA'

DENOMINAZIONE STRUTTURA COINVOLTA

U.T. ACI Brindisi, Staff F@CILE CAF ACI

**BUDGET AC**

**BUDGET ECONOMICO**

COSTI				
Elemento WBS e descrizione	Descrizione CONTO CoGe	CONTO CoGe	Importo	CdR gestore
	Servizi mobilità e sicurezza stradale	CP.01.02.0016	2000,00	
RICAVI				
e descrizione	CONTO CoGe	CONTO CoGe	Importo	CdR gestore

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

INVESTIMENTI				
Elemento WBS e descrizione	Descrizione CONTO CoGe	CONTO CoGe	Importo	CdR gestore
DISINVESTIMENTI				
e descrizione	CONTO CoGe	CONTO CoGe	Importo	CdR gestore

All. "B" al verbale del Consiglio Direttivo del 28 10 2020

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CATEGORIA C LIVELLO  
C1- PROFILO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA'  
VOLONTARIA ESTERNA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001-  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Il Direttore

Visto il piano dei fabbisogni di personale triennale, definito dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 28.09.2020, e la conseguente delibera n. 18, con la quale l'Automobile Club di Brindisi ha previsto di procedere all'assunzione di personale del profilo di cui al presente avviso di selezione mediante mobilità volontaria, nonché, in subordine, mediante l'attivazione di procedura concorsuale;

Visto l'art 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

Dato atto che si è provveduto alle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 s.m.i. e che ARPAL Puglia, con nota prot. n. 37785 del 07/10/2020, ha comunicato l'insussistenza, nella banca dati dei soggetti iscritti ai Centri dell'Impiego di sua competenza, di situazioni che possano prevedere la possibilità di assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Vista la delibera n. XX del 28.10.2020, con cui il Consiglio Direttivo ha provveduto all'approvazione del presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

che l'Ente indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di:

#### **N. 1 POSTO DI AREA C, LIVELLO C 1 -PROFILO AMMINISTRATIVO**

riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. CON QUALIFICA CORRISPONDENTE A QUELLA PER LA QUALE LA PROCEDURA è AVVIATA, e medesimo o analogo profilo professionale.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle vigenti norme contrattuali (CCNL Funzioni Centrali), è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal CCNL di categoria.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Automobile Club di Brindisi che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'eventuale assunzione è subordinata:

- All'esito positivo del procedimento di mobilità;
- All'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Automobile Club di Brindisi, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa, qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e con i vincoli finanziari vigenti alla data dell'accordo tra le amministrazioni in merito al trasferimento stesso.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
2. Inquadramento nel profilo richiesto - o analogo/equivalente profilo professionale (per i soggetti appartenenti ad altri comparti) - con un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi in mansione o profilo uguale od analogo;
3. Essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o di assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

4. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. Possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di scuola superiore.
7. Avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Ente acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1 ed indirizzata all'Automobile Club di Brindisi, Via Dalmazia n. 31B e fatta pervenire in busta sigillata entro **e non oltre le ore xxxx del giorno XX XX XXXX** con le seguenti modalità:

1. Consegna diretta a mani all'Ufficio Segreteria dell'Automobile Club di Brindisi in orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
2. Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [acibri@pec.it](mailto:acibri@pec.it);
3. A mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno all'Automobile Club di Brindisi con sede a Brindisi, Via Dalmazia n. 31B. **Si evidenzia che per le manifestazioni di**

**interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Ente.**

Sulla busta dovrà essere indicato: *“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA C, LIVELLO C 1 - PROFILO AMMINISTRATIVO*

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.**

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 s.m.i. in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza anagrafica;
- Il recapito al quale si chiede che venga trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione degli istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- Di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
- L'ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;

- Essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o di assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- Di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 s.m.i.;
- Di avere o di non avere l'esigenza di ricongiunzione con il nucleo familiare;
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci;
- Di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché di eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- Di aver preso visione dell'avviso ed in particolare delle informative ivi contenute;
- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la presente procedura ex art 30 D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato ed essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso, e dovrà essere allegato:

- breve curriculum vitae redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli uffici presso i quali il candidato ha svolto la propria attività ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della domanda;
- La fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- L'attuale contratto individuale di lavoro;
- Dichiarazione di disponibilità o, in alternativa, assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui, dagli accertamenti, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera rilasciata e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Segreteria dell'Ente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. E' causa di esclusione dalla procedura la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o mancanza dei requisiti previsti nel presente bando.

Successivamente la documentazione sarà trasmessa alla Commissione appositamente nominata dal Presidente dell'Ente per la mobilità dall'esterno. La Commissione sottoporrà i candidati, in possesso

dei requisiti, ad un colloquio motivazionale-attitudinale, teso ad accertare l' idoneità professionale richiesta per il posto da ricoprire, da parte della commissione esaminatrice.

La Commissione, inoltre, accerterà le motivazioni al trasferimento, nonché le competenze/capacità/attitudini possedute in materia di:

- Preparazione professionale e tecnica in relazione al ruolo da ricoprire;
- Percorso formativo e professionale del candidato;
- Esperienza;
- Conoscenze informatiche;
- Gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati;
- Statuto dell'ACI;
- Cenni di diritto amministrativo;

Riguardo agli aspetti motivazionali al trasferimento, l'Ente si riserva di valutare la disponibilità dei candidati a ricoprire incarichi diversi rispetto alle competenze di cui sopra.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo che segue:

1. 44 punti per il colloquio;
2. 16 punti per i titoli;

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

- Risultati del colloquio (max punti 44);
- Curriculum professionali (max punti 3);
- Anzianità di servizio (max punti 4);
- Esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (max punti 2);
- Titoli di studio (max punti 3);
- Titoli vari (max punti 4);

La prova sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs 198/2006 e s.m.i);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 s.m.i.);
- Del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione (“GDPR”), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché di eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto.
- Della legge 104/92 s.m.i. (legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap).

In caso di parità di punteggio il posto sarà assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Tutti i candidati che non avranno ricevuto preventiva comunicazione di non ammissione al procedimento selettivo saranno ammessi al colloquio sopra indicato.

L’identificazione dei candidati ammessi al colloquio verrà effettuata dalla Commissione prima dell’inizio dello stesso, a seguito di presentazione di un documento legalmente valido esibito dal candidato. L’ordine di ammissione al colloquio verrà stabilito mediante sorteggio della lettera alfabetica prima dell’inizio dello stesso.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l’espletamento del colloquio in una stessa giornata, la Commissione, seguendo l’ordine alfabetico dei cognomi, stabilirà, in base al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi, comunicando, ad ogni candidato, quella ad esso relativa.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, potrà far pervenire al presidente della commissione, non oltre l’ora fissata per l’inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data, entro l’ultimo termine previsto dal

programma. La Commissione giudicatrice deciderà su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente. Se l'istanza verrà respinta o il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza verrà accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Riguardo all'espletamento del colloquio, la Commissione giudicatrice procederà a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati. I quesiti saranno, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati che garantiscano l'imparzialità. Dei criteri e delle modalità seguite verrà dato atto nel verbale. I colloqui dovranno svolgersi in locali aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Terminata la prova di ciascun candidato, la commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.

La commissione, terminati tutti i colloqui della giornata, esporrà le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati possano prenderne visione. Copia della stessa dovrà essere pubblicata nel primo giorno utile sul sito e nell'albo sociale dell'Ente.

Verranno collocati utilmente nella graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una valutazione pari ad almeno 30 punti su 44.

#### **Valutazione del curriculum**

Per la valutazione del curriculum professionale verranno attribuiti max punti 3.

L'attribuzione discrezionale del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla commissione tenendo in considerazione la complessiva formazione e le attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto, in particolare, di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

#### **Anzianità di servizio**

Per servizio svolto nella qualifica, categoria e profilo per cui è attuata la mobilità verranno riconosciuti i seguenti punteggi, fino ad un massimo di 4 punti:

- Per ogni anno di servizio in pari categoria o qualifica: punti 1
- Per ogni eventuale ulteriore semestre compiuto: punti 0,5.
- Per servizi prestati in categorie o qualifiche inferiori i punteggi, calcolati come sopra, sono ridotti del 50%

#### **Ricongiunzione con il nucleo familiare**

Alla necessità di ricongiungersi con il proprio nucleo familiare, già residente nella città di Brindisi o in comuni limitrofi della Provincia, verranno riconosciuti massimo punti 2.

#### **Titoli di studio**

Ai titoli di studio superiori a quello richiesto dall'ordinamento vigente per l'accesso dall'esterno sono riconosciuti a discrezione della Commissione esaminatrice max punti 3.

- Se ritenuti direttamente attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 2;
- Se non ritenuti direttamente attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 1.

#### **Titoli vari**

Per la valutazione dei titoli vari verranno attribuiti massimo punti 4.

Per i titoli vari, la Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti. Sono comunque valutati:

- Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione;
- Le specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste;

- La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;
- Le idoneità o le abilitazioni professionali attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione.

**Il possesso dell'attestato di idoneità professionale allo svolgimento dell'attività di consulenza automobilistica ex l. 264/90 comporterà l'attribuzione del punteggio di 4.**

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui sopra viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche e da istituti, scuole e centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali. Per la valutazione delle idoneità e delle abilitazioni professionali dovrà parimenti essere presentata idonea documentazione probatoria.

**Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato che ha riportato la valutazione maggiore nel colloquio; l'Ufficio competente procederà, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione sul sito e sull'albo sociale dell'Ente.

La graduatoria, redatta secondo i criteri suindicati, verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

In caso di esito negativo della presente procedura, si procederà allo scorrimento della graduatoria in corso di validità e, in ulteriore subordine, a selezione pubblica.

Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio presso l'Automobile Club di Brindisi per la data fissata in contratto.

Il dipendente assunto sarà assoggettato alle condizioni previste dal vigente CCNL di comparto e dal Contratto Collettivo Integrativo.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il candidato dipendente da altra amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali). Per il personale trasferito per mobilità esterna sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per il periodo previsto dalla vigente normativa.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché di eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui trattasi.

L'Automobile Club di Brindisi si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme anche sopravvenute che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti pubblici non economici in materia di assunzione di personale.

Il Presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo l'Automobile Club di Brindisi, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi

#### **Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Automobile Club di Brindisi.

L'Automobile Club di Brindisi (di seguito anche "Ente"), in qualità di soggetto che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa sulle finalità e le modalità

del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione (“GDPR”), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché da eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto.

L’Automobile Club di Brindisi garantisce che i dati personali, acquisiti mediante la procedura selettiva di cui trattasi, saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente per l’espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento ed agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dall’art. 22, legge 241/1990 s.m.i. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) con modalità atte a garantirne la sicurezza e la riservatezza e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente.

I dati potranno essere altresì comunicati e/o trattati da parte di soggetti terzi di cui l’Ente potrà avvalersi per esigenze gestionali ed organizzative rispetto alle attività previste nell’oggetto del presente procedimento.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all’interno dell’Unione Europea, di Automobile Club Brindisi. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che Automobile Club Brindisi, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l’ubicazione dei server all’interno dell’Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

L’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

**Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, presente sul sito istituzionale dell'Ente Automobile Club di Brindisi, [www.brindisi.aci.it](http://www.brindisi.aci.it)

Viene data pubblicità al presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi.

**Informazioni**

Per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura di mobilità, sarà possibile rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria sito in Brindisi, Via Dalmazia n. 31B o chiamare il numero: 0831 583054, oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [acibri@libero.it](mailto:acibri@libero.it).

**Responsabile del Procedimento**

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Direttore dell'Automobile Club di Brindisi Dott. Antonio Beccarisi.

Brindisi, li XX XX XXXX

**All'Automobile Club Brindisi**

Via Dalmazia n. 31B

72100 BRINDISI (BR)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CATEGORIA C LIVELLO C1- PROFILO AMMINISTRATIVO - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001- TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Il/la sottoscritto/a .....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

sesso .....nato/a..... Prov (.....) il

....., residente in via .....n..... prov

(.....) cap....., n. telefonico fisso ....., cellulare ....., codice fiscale ....., recapito presso cui indirizzare le comunicazioni (indicare solo se diverso da quello di residenza):.....  
..... Prov (.....) cap ..... via .....n ....., indirizzo di posta elettronica ....., indirizzo PEC.....

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica di procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto del profilo amministrativo**

**CATEGORIA "C1"**

**a tempo pieno ed indeterminato.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;
- di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) .....Assunto dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno due (2) anni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria: C posizione economica ..... ed il seguente profilo professionale attualmente ricoperto.....

..... ufficio presso il  
quale presta il servizio .....

di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte):

.....  
.....;

di possedere il seguente titolo di studio .....  
conseguito presso .....in  
data ..... con la votazione finale di .....

(eventuale) avere partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale:

- 1).....;
- 2).....;
- 3).....;

(eventuale) precedenti rapporti di impiego pubblico:

Amministrazione .....  
qualifica/profilo .....  
assunzione dal .....al .....

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

**oppure**

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso  
(indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che

l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):

.....  
.....  
.....

di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

di non aver riportato sanzioni disciplinari nei 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

**(eventuale)** di aver subito nei 24 mesi antecedenti la data di scadenza del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari .....

.....  
.....

**(eventuale)** di avere l'esigenza di ricongiunzione con il nucleo familiare

.....  
.....;

**(eventuale)** di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognoso dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio (si allega il certificato del competente organismo sanitario).....

.....  
.....  
.....;

di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o di assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, come da attestazione allegata;

di possedere la patente di tipo .....

di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità;

(eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

.....  
.....

di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'Ente (Automobile Club di Brindisi) al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto;

che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

Si allega alla presente domanda:

- α) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- β) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- γ) Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- δ) L'attuale contratto individuale di lavoro;
- ε) Altro .....

....., li.....

FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la firma da apporre alla domanda non deve essere autentica).

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Automobile Club Brindisi.

L'Automobile Club Brindisi (di seguito anche "Ente") in qualità di soggetto che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto.

L'Automobile Club Brindisi garantisce che i dati personali acquisiti mediante la procedura di selezione di cui trattasi, saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dall'art. 22, legge 241/1990 s.m.i. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente.

I dati potranno essere altresì comunicati e/o trattati da parte di soggetti terzi di cui l'Ente potrà avvalersi per esigenze gestionali ed organizzative rispetto alle attività previste nell'oggetto del presente procedimento.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Automobile Club Brindisi. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che Automobile Club Brindisi, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

VERBALE N° 5 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C.

BRINDISI

Addì 21 dicembre 2020 alle ore 19:30 si è riunito il Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi, previa convocazione da parte del Presidente, per l'esame e la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Verbale n. 4 del 28/10/2020;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Adesione al nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI;
4. Proroga contratto di affiliazione commerciale delle delegazioni indirette;
5. Benefici culturali e assistenziali al personale;
6. Progetto [F@CILE](#) CAF: ratifica determina dirigenziale n. 20 del 17/09/2020 e sottoscrizione protocollo d'intesa con Associazione Migrantes;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio Direttivo: dott. Mario Colelli, rag. Francesco Panzuti, rag. Giampiero Martella, dott. Emilio Longo. Assente giustificato Avv. Angelo Monopoli.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott. Maurizio Catamerò, rag. Teodoro Volpe, collegato in videoconferenza. Assente giustificata sig.ra Angela Nocente.

Presiede la riunione il Presidente dell'Ente dott. Mario Colelli.

Funge da segretario il Direttore dell'Ente, dott. Antonio Beccarisi.

PRESIDENTE: accertata la presenza della metà più uno dei suoi componenti effettivi, dichiara valida la seduta ed introduce il primo argomento all'o.d.g.

1. APPROVAZIONE VERBALE n. 4 del 28/10/2020

PRESIDENTE: dopo il saluto di benvenuto invita i consiglieri a deliberare sull'approvazione del verbale n° 4 della riunione del Consiglio Direttivo dell'Ente del 28 ottobre 2020, regolarmente trascritto sull'apposito registro verbali, trasmesso in allegato alla convocazione della presente riunione.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione del verbale n° 4 della riunione del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2020;
- accertata la perfetta rispondenza dei fatti riportati con la volontà espressa;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N° 27**

di approvare senza alcuna riserva e osservazione, il verbale n° 4 della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi del 28 ottobre 2020.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.

PRESIDENTE: informa che, causa pandemia, in data 5 novembre u.s. ha purtroppo dovuto comunicare formalmente alla Direzione Sport dell'Automobile Club d'Italia la rinuncia all'organizzazione del tradizionale Seminario Sportivo di fine anno. Si augura che l'anno prossimo ci saranno tutte le condizioni per poterlo tenere nuovamente.

CONSIGLIO DIRETTIVO: prende atto della comunicazione del Presidente.

3. ADESIONE AL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA FEDERAZIONE ACI.

DIRETTORE: comunica che, in data 21 ottobre 2020, in conformità alle linee guida n. 4 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di valutazione partecipativa, il Consiglio Generale ACI ha approvato l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI, riguardante quindi anche gli Automobile Club. Considerato che il documento disciplina in un unico contesto il ciclo di gestione della performance dell'ACI e degli AA.CC., l'AC Brindisi è chiamato a formalizzare la propria adesione a tale aggiornamento.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- "Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che prevede che le pubbliche amministrazioni adottino un proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che, in coerenza con le previsioni di legge e con gli indirizzi in materia, descrive le regole di ciascuna amministrazione ai fini della gestione ed implementazione del ciclo della performance;
- visto l'art.2, comma 2 bis, del decreto legge n.31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che riconosce agli Enti Pubblici aventi natura associativa, come l'ACI e gli AC, la specifica facoltà di adeguamento con propri Regolamenti, tenuto conto delle rispettive peculiarità ai principi generali di talune disposizioni in materia di organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione, tra cui anche quelle di cui al citato decreto legislativo n. 150/2009;
- preso atto che, con delibera n. 11/2013, la CIVIT, allora Amministrazione competente in materia di gestione del ciclo della performance delle pa., ha

previsto per l'ACI e per gli AC ad esso federati, in considerazione della particolare loro struttura e natura, la definizione di un unico Piano della performance e di un'unica Relazione consuntiva sulla performance per la Federazione, evidenziando l'opportunità che gli adempimenti prescritti siano curati, in un contesto unitario, dall'ACI anche per conto degli AC;

- tenuto conto che, nell'ambito di detta gestione integrata dei relativi adempimenti, l'Automobile Club di Brindisi ha aderito all'Organismo Indipendente di Valutazione OIV dell'ACI con deliberazione presidenziale del 31 gennaio 2013, ratificata dal Consiglio Direttivo del 27 marzo 2013;
- preso atto del vigente Sistema unico di Valutazione e Misurazione della Performance della Federazione ACI, come deliberato dal Consiglio Generale dell'ACI nelle sedute del 19 dicembre 2018 e del 28 gennaio 2019 e dal Comitato Esecutivo nella seduta del 20 febbraio 2019, al quale questo Automobile Club ha aderito con deliberazione del Consiglio Direttivo in data 25 marzo 2019;
- preso atto delle linee guida n.2/2017 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attuale amministrazione preposta alla gestione del ciclo della performance delle p.a., per la definizione dei Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance dei Ministeri; considerato che si è reso necessario procedere all'adeguamento del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Federazione alla luce dell'esperienza maturata e delle nuove linee guida n.4/2019 e n.5/2019 successivamente intervenute da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia, rispettivamente, di valutazione partecipativa nelle pubbliche amministrazioni e di misurazione e valutazione della performance individuale;

- preso atto della deliberazione, trasmessa con nota prot. n. 2054/20 del 03/11/2020 a firma del Segretario Generale dell'Ente, al riguardo adottata dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 21 ottobre 2020, con la quale, in relazione a quanto sopra e su conforme parere dell'OIV, è stato approvato l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione;
- ritenuto di procedere, per quanto di competenza e relativamente alle parti del documento di interesse dell'Automobile Club, all'adesione al predetto nuovo Sistema unico di Federazione; sentite le Organizzazioni Sindacali rappresentative presso l'AC;

#### DELIBERA N. 28

di aderire al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI nel testo deliberato dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 21 ottobre 2020, che viene allegato alla presente deliberazione/verbale sotto la lett. A e che costituisce parte integrante della deliberazione medesima. In relazione alla disciplina transitoria, rimangono in vigore le previsioni del previgente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per la parte relativa alla valutazione della performance organizzativa ed individuale riferita all'anno 2020, fino alla conclusione dei relativi processi, ferma restando, in relazione alla stessa valutazione 2020, l'applicazione della nuova disciplina in materia di procedure di conciliazione prevista dal nuovo Sistema, in conformità a quanto raccomandato dall'OIV.”.

#### 4. PROROGA CONTRATTO DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE DELLE DELEGAZIONI INDIRETTE.

PRESIDENTE: riferisce che in data 31/12/2020 scadrà il contratto di affiliazione commerciale delle delegazioni indirette dell'Ente. D'intesa con la Direzione, ritiene che non sia utile ed opportuno procedere a modifiche ed evoluzioni contrattuali in questo eccezionale periodo di crisi economica dovuta alla pandemia, che purtroppo farà sentire i suoi effetti anche nella prima parte del 2021. Propone quindi di prorogare il vigente contratto di affiliazione commerciale a tutto il 2021, rimandando all'anno 2022 l'eventuale rivisitazione e aggiornamento dei rapporti contrattuali coi delegati, sia dal punto di vista normativo che economico.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- preso atto e condividendo le considerazioni del Presidente;
- Visto il Contratto di affiliazione commerciale dei delegati indiretti dell'AC Brindisi in vigore per il triennio 2018/2020;
- visti gli artt. 53, lett. g) e 60 dello Statuto ACI;
- Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- Udito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA n. 29**

di approvare la proroga al 31/12/2021 del vigente contratto di affiliazione commerciale dei delegati indiretti dell'AC Brindisi, previa espressa accettazione da parte di ciascuno.

**5. BENEFICI CULTURALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE.**

DIRETTORE: rammenta che l'art. 80 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 12 febbraio 2018, demanda la disciplina dei criteri generali per la concessione di benefici di natura

assistenziale e sociale al personale alla contrattazione integrativa di Ente. Sottoporrà quindi ai sindacati rappresentativi, in sede di sottoscrizione del C.C.I. 2020 il seguente piano di ripartizione delle risorse disponibili ex art. 80 CCNL 12.02.2018:

1. previsione anno 2020 (1% delle spese per il personale) € 720,00 di cui
2. interventi a carattere sociale e culturale (libri scolastici) € 420,00
3. borse di studio € 300,00

da attribuire sulla base del seguente regolamento:

***REGOLAMENTO DELL'AUTOMOBILE CLUB BRINDISI DISCIPLINANTE L'EROGAZIONE DI BENEFICI DI NATURA CULTURALE E SOCIALE PER L'ANNO 2020.***

- *Acquisto libri scolastici e materiale didattico;*
- *Borse di studio*

*La concessione è riservata ai dipendenti che non abbiano beneficiato nell'anno 2020 di altro rimborso allo stesso titolo provvisti di ISEE non superiore a € 45.000,00.*

*Il personale interessato dovrà presentare apposita istanza entro il 15-01-2021 corredata da modello ISEE in corso di validità.*

*La presentazione delle domande dovrà avvenire mediante consegna all'Ufficio Segreteria. Le domande fuori termine o incomplete non saranno prese in considerazione, né potranno essere successivamente integrate.*

***Acquisto libri scolastici e materiale didattico.*** *Per l'anno 2020 è prevista l'attribuzione di un contributo per le spese sostenute per l'acquisto di libri*

*scolastici e materiale didattico dei figli dei dipendenti in servizio in ruolo, il contributo sarà erogato come di seguito specificato:*

*-Euro 420,00 per i figli che risultino iscritti ad un corso di laurea entro il termine massimo della sua durata legale, entro il limite della spesa sostenuta debitamente documentata.*

*I requisiti previsti per i figli dei dipendenti ai fini dell'assegnazione sono stabiliti dai seguenti criteri:*

*-iscritti nell'anno 2020/2021 ad un corso di laurea entro il termine massimo della sua durata legale;*

*-non produttori nell'anno 2019 di redditi soggetti a tassazione;*

*-essere a carico del dipendente;*

#### ***Borse di studio***

##### ***per studenti di scuole medie di secondo grado***

*Per l'anno 2020 è indetto un concorso per titoli a borse di studio riservate ai figli dei dipendenti in servizio in ruolo alla data di indizione del presente bando, come sotto specificato:*

##### ***per studenti di facoltà universitarie o parauniversitarie.***

*Per l'anno accademico 2019-2020 è indetto un concorso per titoli a borse di studio riservate ai figli a carico dei dipendenti in servizio di ruolo alla data di indizione del presente bando.*

*Le borse di studio sono così ripartite:*

*-n. 1 borsa di studio per studenti di facoltà universitarie per un importo unitario di Euro 300,00.*

*L'ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:*

*-aver frequentato nell'anno accademico 2019-2020 un corso universitario per il conseguimento di un diploma di laurea, ovvero un corso di studi parauniversitari per il conseguimento di un titolo di specializzazione post-diploma di secondo grado;*

*-aver superato, entro la data del 10 agosto 2020, per gli studenti iscritti al primo anno, almeno la metà più uno degli esami previsti per l'anno di corso dall'ordinamento degli studi della facoltà o del corso parauniversitario e dal piano di studi individuale approvato dagli organi competenti;*

*-aver superato, per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, tutti gli esami previsti per gli anni di corso precedenti;*

*-aver complessivamente conseguito, entro il 10 agosto 2020, il numero di crediti formativi specificato nella seguente tabella:*

<i>ANNO DI CORSO</i>					
<i>2°</i>	<i>3°</i>	<i>4°</i>	<i>5°</i>	<i>6°</i>	<i>Ultimo semestre (1 anno fuori corso)</i>
<i>35</i>	<i>80</i>	<i>135</i>	<i>190</i>	<i>245</i>	<i>+55 rispetto all'ultimo anno di cors</i>

*-non risultare già laureati, anche se iscritti ad altro corso di laurea;*

*-non aver usufruito per l'anno accademico 2019-2020, di altra borsa di studio o di analogo beneficio;*

*-risultare a carico del dipendente.*

*Il dipendente dovrà allegare all'istanza:*

*-il certificato rilasciato dall'Università o la fotocopia del libretto universitario o la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'anno di corso e la facoltà a cui lo studente è stato iscritto nell'anno accademico 2019-2020 e gli esami superati con il voto conseguito in ciascuno di essi e la relativa data, ovvero copia del diploma di laurea conseguito. Nell'eventualità che lo studente abbia effettuato un cambio di facoltà, lo stesso avrà l'onere di dichiarare sia l'esito degli esami sostenuti nella facoltà di provenienza, sia quello relativo agli esami sostenuti nella nuova facoltà.*

*-la fotocopia del piano completo di studi della facoltà o la dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione degli esami previsti per ogni singolo anno di corso. Qualora il piano di studi non preveda l'indicazione degli esami da superare distintamente in ogni anno, lo studente potrà partecipare al concorso solo nel caso abbia superato, annualmente, tanti esami quanti quelli previsti dal piano complessivo di studi diviso per gli anni di laurea. Gli studenti che hanno frequentato un corso di laurea presso atenei privati – ad ogni effetto equiparati a quelli pubblici – dovranno dichiarare che gli stessi non hanno potuto accedere all'Università Statale di residenza in quanto presso la stessa non è tenuto lo specifico corso di laurea, ovvero non siano stati ammessi in quanto detta università ha adottato il numero chiuso.*

*-la copia del diploma di scuola secondaria di II grado per gli studenti iscritti a corsi parauniversitari o la dichiarazione sostitutiva.*

*Si precisa che, in attuazione del DPR 445/00, l'Amministrazione ha l'obbligo di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità dei fatti, stati e qualità personali contenute nelle dichiarazioni sostitutive. L'esame delle istanze e*

*la formazione delle graduatorie sarà effettuata secondo i criteri generali stabiliti per l'assegnazione di borse di studio che a tutti gli effetti si intendono richiamati nel presente bando.*

*In caso di parità di punteggio, si terrà conto:*

*-del profitto scolastico;*

*-del reddito (come valore assoluto).*

**CONSIGLIO DIRETTIVO:**

- udito il Direttore;
- visti gli artt. 7, comma 6 e 80 del CCNL 12.02.2018;
- visti le proposte di riparto degli stanziamenti e di regolamento di erogazione di benefici culturali e sociali al personale predisposte dal Direttore;
- visto il budget annuale 2020;
- udito il parere del Collegio dei Revisori;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 30**

di autorizzare il Direttore a portare in contrattazione integrativa la seguente proposta di erogazione dei benefici culturali e sociali 2020 per il personale dell'AC Brindisi:

previsione anno 2020 (1% delle spese per il personale)	€ 720,00 di cui
interventi a carattere sociale e culturale (libri scolastici)	€ 420,00
borse di studio	€ 300,00

da attribuire sulla base del regolamento richiamato in premessa, previa sottoscrizione della prescritta intesa sindacale.

6. PROGETTO F@CILE CAF: RATIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 20 DEL 17/09/2020 E SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON ASSOCIAZIONE MIGRANTES.

DIRETTORE: riferisce sullo stato dell'arte del percorso F@CILE CAF che l'Ente ha intrapreso su autorizzazione del Consiglio del 30 gennaio 2019. Dopo l'approvazione del Piano di Miglioramento congiunto con l'U.T. ACI di Brindisi, la successiva esplosione della pandemia ancora in atto, con l'impatto sull'organizzazione del lavoro pubblico, ha impedito la realizzazione dei progetti previsti dal Piano. Alla luce delle difficoltà intervenute, il Piano è stato quindi riprogrammato nei tempi e ridimensionato in ordine al numero delle risorse umane e finanziarie impegnate, e nuovamente approvato con determina dirigenziale n. 20 del 17 settembre 2020. Tra i progetti da realizzare, quello denominato "ACI per l'inclusione sociale" prevede una collaborazione con associazioni che operano sul territorio a favore delle categorie "deboli" degli utenti della strada. In particolare, l'Associazione MIGRANTES di Brindisi ha manifestato la sua disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto previa sottoscrizione di un apposito protocollo d'intesa con AC Brindisi e UT ACI Brindisi. A tale proposito ha preparato una bozza di protocollo d'intesa che sottopone ai presenti.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito il Direttore;
- vista la delibera n. 20 del 17 settembre 2020 con cui il Direttore ha approvato la rimodulazione del Piano di Miglioramento congiunto tra AC e UT ACI Brindisi, relativo al percorso F@CILE CAF;

- vista la bozza di protocollo d'intesa da sottoscrivere con l'Associazione MIGRANTES ed eventuali altre disponibili a partecipare al progetto "ACI per l'inclusione sociale";
- udito il parere del Collegio dei Revisori;
- all'unanimità dei presenti

### DELIBERA N. 31

1. di ratificare la determinazione dirigenziale n. 20 del 17 settembre 2020;
2. di dare mandato al Presidente per la sottoscrizione del protocollo d'intesa da sottoscrivere con l'Associazione MIGRANTES ed con eventuali altre associazioni disponibili a partecipare al progetto "ACI per l'inclusione sociale".

#### 7. VARIE ED EVENTUALI

DIRETTORE: è pervenuta in data 15 dicembre scorso da AC Bari Bat la proposta di sottoscrivere congiuntamente una convenzione associativa con Confartigianato allo scopo di contrastare il calo associativo del settore "aziende" che si è registrato quest'anno per effetto pandemia e con la prospettiva di sviluppare questo ramo associativo. Di seguito i dettagli dell'accordo.

ACI e Confartigianato Imprese hanno da tempo sottoscritto una convenzione che prevede tariffe agevolate per i soci Confartigianato che sottoscrivano un **contratto ACI come privati**[Gold 79 € (*listino 99 €*) Sistema 59 € (*listino 75 €*)]. A livello locale per gli associati Confartigianato sarà in aggiunta possibile sottoscrivere in convenzione un **contratto aziendale**; AC Brindisi e AC Bari Bat riserveranno ai soci Confartigianato una **riduzione di 10€ per modulo**. Di seguito i moduli disponibili il cui costo viene definito in base alla tipologia dei mezzi aziendali e al numero dei mezzi per i quali si richiede il servizio di assistenza ACI.

L'impresa dovrà versare il costo di tesseramento di 28€/anno e, in base alla tipologia scelta, il prezzo riservato alle imprese Confartigianato Bari Bat Brindisi

		Costo per mezzo (commisurato su numero mezzi)			
Tipo	Modulo	1-5	6-29	30-99	100+
<b>Associazione</b>		<b>€ 28</b>	<b>€ 28</b>	<b>€ 28</b>	<b>€ 28</b>
<b>Veicoli Leggeri</b>	base	€ 45-35	€ 40-30	€ 35-25	€ 25-15
(ciclomotori, motoveicoli, autovetture, autoveicoli e camper purché entro e non oltre la massa complessiva di 3.500 kg.; rientrano nel novero anche i mezzi immatricolati come autocarri ma di piccole dimensioni - non oltre i 2.500 kg)	plus	€ 53-43	€ 48-38	€ 43-33	€ 34-24
<b>Veicoli Medi</b>	Italia	€ 90-80	€ 83-73	€ 72-62	€ 65-55
(autocarri o furgoni per trasporto merci con massa complessiva compresa fra i 2.501 e i 5.999 kg.)	estero	€ 115-105	€ 108-98	€ 100-90	€ 90-80
<b>Veicoli Pesanti</b>	Italia	€ 133-123	€ 125-115	€ 110-100	€ 103-93
(autocarri con massa compresa fra	estero	€ 160-150	€ 152-142	€ 139-129	€ 130-120

Tipo	Modulo	Costo per mezzo (commisurato su numero mezzi)			
		1-5	6-29	30-99	100+
6.000 e 17.999 kg.)					
<b>Veicoli eXtrapesanti</b> (autocarri dai 18.000 kg. in su e mezzi d'opera)	Italia	€ 160-150	€ 146-136	€ 134-124	€ 125-115
	estero	€ 185-175	€ 173-163	€ 162-152	€ 152-142
<b>Veicoli eXtrapesanti plus</b> autocarri/motrici con rimorchio al seguito (questa variante dei moduli VX copre anche gli eventuali rimorchi trasportati ed à l'unica opzione se desideri "coprire" con un solo modulo l'intero convoglio motrice + rimorchio)	Italia	€ 238-228	€ 220-210	€ 205-195	€ 195-185
	estero	€ 295-285	€ 277-267	€ 265-255	€ 253-243

Per ognuna di queste 5 "famiglie" sono previsti due diversi livelli di servizio: base/plus relativamente ai Veicoli Leggeri (che hanno sempre validità territoriale nazionale ed europea, differenziandosi solo per la ricchezza dei servizi offerti) e Italia/estero relativamente agli altri (in questo caso il modulo base copre solo a livello Italia e il modulo estero copre a livello continentale).

Il veicolo/mezzo associato ha sempre diritto a 2 interventi/anno, con depannaggio/riparazione sul posto - ove possibile - oppure traino presso la più vicina officina ACI o altro luogo liberamente scelto dal conducente autorizzato fino a un

numero predefinito di chilometri di distanza dal luogo di fermo.

Per questa ragione si è voluto offrire un'occasione di visibilità anche alle officine associate (meccatronici/carrozzeri/gommisti).

Le officine associate a Confartigianato potranno sottoscrivere due tipologie di convenzionamento con l'ACI di Brindisi e Bari Bat

Il costo annuale delle due convenzioni è pari a :

Convenzione Top € ~~199,00~~ **per i soci Confartigianato € 150.00**

Convenzione Standard € ~~99,00~~ **per i soci Confartigianato € 85.00**

Il contratto ha una durata di 3 anni, ma sarà possibile recedere mediante invio di raccomandata r/r o di posta elettronica certificata con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni dalla data in cui il recesso deve avere effetto.

Con il pagamento del corrispettivo specificato l'officina ha diritto all'inserimento e alla diffusione di Inserzioni Pubblicitarie attraverso diversi canali:

A. Inserimento della Scheda Attività - composta da logo dell'officina (ove disponibile, o eventuale pittogramma esplicativo della categoria merceologica in sostituzione), anagrafica dell'attività commerciale e breve descrizione dei vantaggi (scontistica) e dei prodotti/servizi offerti al Socio ACI.

La Scheda Attività potrà essere corredata da una immagine relativa all'esercizio evidenziato, che sarà fornita dall'officina e pubblicata previa approvazione dell'AC.

B. Banner pubblicato nell'App ACI Mobile Club (o successive release), nelle dimensioni standard previste al momento dalla struttura dell'App ACI Mobile Club. Il banner può essere fornito dall'officina (e pubblicato solo previa approvazione dell'AC) o realizzato attraverso gli strumenti forniti tramite ACI

Merchant Web.

C. Presenza nella Newsletter mensile (ove prevista dall'AC) con inserzione realizzata attraverso gli strumenti forniti tramite ACI Merchant Web e veicolata mediante e-mail.

La convenzione (Standard o Top) può essere acquistata esclusivamente assieme alla contestuale emissione di una tessera Aci Sistema, già compresa nel costo della convenzione e emessa dall'AC Brindisi e Bari Bat a favore del titolare dell'esercizio.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udita la proposta di convenzione associativa con Confartigianato illustrata dal Direttore;
- valutata la necessità di potenziare il mercato associativo aziendale, fortemente penalizzato dagli effetti della pandemia in corso;
- udito il parere del Collegio dei Revisori;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 32**

di autorizzare l'attivazione dell'iniziativa promozionale riguardante il mercato associativo aziendale tra AC Brindisi e Confartigianato nei termini e contenuti sopra riportati e dare mandato al Presidente per la sottoscrizione della relativa convenzione.

Alle ore 20.50, null'altro essendoci all'ordine del giorno, in assenza di ulteriori richieste di intervento dei presenti, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE

(Dott. Mario Colelli)

IL SEGRETARIO

(dott. Antonio Beccarisi)